



Sigilat digital de:  
Directia Generala de Asistenta Sociala si  
Protectia Copilului Brasov  
Inregistrat cu: Nr. lucrare 6/131331 din  
28.11.2023 / Nr. act (R118)5005 din 28.11.2023  
Data: 28.11.2023 16:14:06 (GMT+02:00)

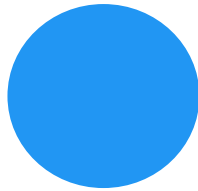


**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**Directia Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov**

str. Iuliu Maniu nr. 6, Braşov, jud. Braşov, cod 500091  
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro  
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339



Aprobat,



Digitally signed by / Semnat digital de:  
JULIETA-AURELIA GIRBACEA  
Aprobare  
28.11.2023 16:11:06 (GMT+02:00)

## RAPORT DE ACTIVITATE

### 1. Perioada la care se face referire: 01.01.2023 – 31.12.2023

### 2. Scop

Raportul are scopul de a prezenta activitatea Biroului Management de caz adulți și monitorizare servicii sociale, aflat în cadrul D.G.A.S.P.C. Braşov, pentru evidențierea activității desfășurate în anul 2023, conform obiectivelor specifice stabilite, a indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice, a acțiunilor cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și în Planul anual de acțiune al D.G.A.S.P.C. Braşov.

Raportul anual evidențiază rezultatele obținute, obiectivele îndeplinite, indicatorii de performanță atinși, gestionarea riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, dificultăți întâmpinate și propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite.

Raportul anual este destinat conducerii D.G.A.S.P.C. Braşov, fiind unul dintre instrumentele de monitorizare a activității Serviciului Management de Caz Adulți și Monitorizare Servicii Sociale.

### 3. Obiective

#### A). Obiective generale:

Obiectivele generale ale BMCAMSS, în conformitate cu prevederile ROF a DGASPC Braşov sunt următoarele:

- Asigurarea cunoașterii de către angajați a Codului de Etică, ROF, ROI, Codul Administrativ și Regulamentul Comisiei de Disciplină.
- Elaborarea și actualizarea planului de formare profesională;
- Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale în muncă;
- Identificarea responsabilităților care pot fi delegate;
- Analiza periodică a modului de organizare a biroului și a activităților nou apărute și posibile suprapuneri de activități;
- Identificarea și evaluarea riscurilor la nivelul serviciului;
- Instruirea periodică a personalului în managementul riscurilor;
- Identificarea elementelor de disfuncționalitate, a întreruperilor și a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor;
- Monitorizarea performanțelor, revizuirea indicatorilor de performanță în acord cu legislația și reglementările interne;
- Inventarierea informațiilor și asigurarea accesării/transmiterii/utilizării prelucrării informațiilor;
- Asigurarea cunoașterii de către angajații biroului a procedurilor aplicabile și necesitatea revizuirii acestora;
- Măsurarea și monitorizarea proceselor potrivit procedurii de sistem;
- Realizarea activităților planificate.

### **B). Obiective specifice:**

Obiectivele specifice ale BMCAMSS, în conformitate cu "Lista obiectivelor specifice, indicatorilor de performanță, riscurilor și măsurilor pentru anul 2023" au fost următoarele:

1. Respectarea și aplicarea metodei managementului de caz în cazul victimelor violenței domestice
2. Respectarea și aplicarea metodei managementului de caz în cazul beneficiarilor serviciilor oferite în cadrul CIA-urilor, inclusiv CabR Canaan Șercaia.
3. Respectarea și aplicarea metodei managementului de caz în cazul beneficiarilor serviciilor oferite în cadrul LP-urilor.
5. Respectarea prevederilor legale cu privire la beneficiarii serviciilor de urgență asigurate prin CRARSPFA Victoria și CPRU VVD din cadrul CS Măgura Codlea.
6. Respectarea prevederilor legale cu privire la coordonarea metodologică a CIA-urilor, LP-urilor, CPV Castanul, CRARSPFA și CPRU VVD.

### **C). Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice:**

- Număr dispoziții MC
- Număr evaluări întocmite raportat la cazuri intrate în MC
- Număr rapoarte întocmite de către MC
- Număr de cazuri intrate cărora li se stabilizează situația de viață în urma aplicării managementului de caz

- Număr de fișe de Monitorizare întocmite

#### **4. Circuitul raportului:**

- Elaborat: BMCAMSS
- Înregistrat: Registratura DGASPC Brașov
- Aprobat: director general
- Păstrat și arhivat: -

#### **5. Baza legală a raportului**

- ISO 9001 și 14001
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, entitățile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G nr. 797/2017 – aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
- Ordinul nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități
- Ordinul nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ

##### **1. Prezentarea biroului (inclusiv organigrama – posturi ocupate/vacante)**

BMCAMSS a avut ca obiect principal de activitate:

6.1. Protecția drepturilor victimelor violenței domestice prin implementarea managementului de caz pentru acestea.

6.2. Managementul de caz aplicat beneficiarilor serviciilor din cadrul CIA Timiș, CIA Sf.Anton, CIA Sf.Gheorghe, CabR Canaan Șercaia, respectiv LP-urile Sf.Patrick, Casa Irlanda, Casa Chris, Casa Adrian, Sf. Nicolae.

Biroul realizează coordonarea metodologică a activității CIA-urilor, LP-urilor și a CabR Canaan Șercaia și CPV Castanul, alături de CRARSPFA Victoria și CPRU VVD din cadrul CS Măgura Codlea.

**Organigrama** serviciului prevede un număr de 6 posturi + 1 șef serviciu.

BMCAMSS este constituit din 1 șef birou – consilier superior

6 manageri caz – consilieri superiori

Continuitatea în activitatea desfășurată de-a lungul anului 2022 a fost asigurată cu specialiști delegați în cadrul biroului până s-a ajuns la o schemă constantă de personal.

BMCAMSS este subordonat ierarhic directorului general adjunct.

Începând cu data de 01.09.2023, în urma punerii în aplicare a unei noi organigrame a DGASPC Brașov, atribuțiile privind managementul de caz aplicat segmentului de violență domestică, respective pentru victim și aggressor, implicit CPRUVVD și LP Venus, au fost transferate Serviciului de Intervenție în Regim de Urgență.

## **6. Descrierea propriu-zisă a activităților desfășurate, rezultate obținute, indicatori de performanță atinși, modul de gestionare a riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, etc.**

### **a. Activități curente:**

#### ***a.1.1. Managerii de caz ai serviciului – principalele categorii de activități:***

- o activitatea cu adultul victimă a violenței domestice și după caz, copiii acestuia;
- o activitatea cu adultul persoană cu dizabilități și familia / aparținătorii acestuia / alte instituții de interes;
- o activitatea cu tinerii cu dizabilități și familia / aparținătorii acestuia / alte instituții de interes;
- o activitatea cu adultul considerat persoană fără adăpost.
- o Activitatea de coordonare metodologică a CIA-urilor, LP-urilor, a CAbR Canaan Șercaia și CPV Castanul, alături de CRARSPFA Victoria și CPRU VVD.

În acest context, BMCAMSS a asigurat:

**CIA – management caz:**

**Număr locuri:** Sf Anton = 49; Timiș = 50; Sf Gheorghe = 48

**Număr beneficiari:** Sf Anton = 49; Timiș = 50; Sf Gheorghe = 46

**LP-uri – management de caz:**

**Număr locuri:** Casa Chris = 10; Casa Irlanda = 8; Sf Patrick = 8; Adrian = 6; Sf Nicolae = 6; Sf Gavril = 6

**Număr beneficiari:** Casa Chris = 10; Casa Irlanda = 7 (1 reintegrat familie) ; Sf Patrick = 7 beneficiari; Adrian = 6; Sf Nicolae = 6; Sf Gavril = 6

**LP Venus – management de caz:**

**Beneficiarii** serviciilor sociale acordate în LP Venus sunt: a) persoane adulte (femei sau bărbați) victime ale violenței domestice, b) cupluri adult-copil/copii victime ale violenței domestice.

**Număr locuri:** 6

**Număr beneficiari (până la data de 01.09.2023):** cupluri mamă-copil = 8 adulți și 7 copii

**CPRUVVD – coordonare metodologică:**

**Număr locuri:** 14

**Număr beneficiari (până la data de 01.09.2023):** 17 beneficiare (în prezent sunt 3 beneficiare în centru)

**CRARSPFA Victoria** persoane fără adăpost

**Număr locuri:** 25

Număr beneficiari: 25

**Violență domestică management caz (până la data de 01.09.2023):**

Intervenție pe un număr de 210 cazuri violență domestică.

**CPV Castanul:**

Număr locuri: 40

Număr beneficiari = 40

**CABR Canaan Șercaia:**

Număr locuri: 50

Număr beneficiari = 50

Coordonator DGASPC Brașov în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență –

Coordonator județean Proiect Persoane cu Dizabilități Tranziția de la Servicii Rezidențiale la Servicii în comunitate –

Implementare proiect "HUB de servicii MMSS-SII MMSS" (cod MySmis 130963), proiect a cărui perioadă de implementare este de 32 luni (aprilie 2021 – decembrie 2023) – persoane responsabile

Pentru realizarea acestor funcții, managerul de caz desfășoară următoarele activități:

**a.1.1.a. Managementul de caz violență domestică (până la data de 01.09.2023):**

- Asigură aplicarea managementului de caz pentru victimele violenței domestice și stabilește componența echipei pluridisciplinare implicate.
- Întocmește Raportul de evaluare de specialitate pentru adultul, implicit copilul/copiii acestuia, victimă a violenței domestice, având ca scop creionarea unui profil al victimei și stabilirea nevoilor sociopsihoafective ale acesteia.
- Oferă ședințe de consiliere victimei violenței domestice, adult și copil, după un program de consiliere stabilit împreună cu victima, în conformitate cu etapele identificate ale recuperării psihoemoționale ale victimei.
- Propune parteneriate și colaborări cu ONG-uri și alte instituții de profil în vederea acordării unor servicii specializate și diversificate victimelor violenței domestice.
- Sprijină și dezvoltă un sistem de informare și de consultanță accesibil persoanelor victime ale violenței domestice, în vederea exercitării tuturor drepturilor prevăzute în actele normative în vigoare.
- Monitorizează cazurile de violență domestică din județ.
- Realizează la nivel județean baza de date privind cazurile de violență domestică și raportează trimestrial aceste date către ANES.
- Face parte din echipa intersectorială stabilită la nivel județean.
- Este persoana de contact în raport cu HHC România.
- Coordonează metodologic și întocmește dispozițiile de admitere/revocare a victimelor violenței domestice în cadrul CPRUVVD și LP Venus din cadrul CS Măgura Codlea
- Coordonează metodologic activitatea CRARS-PFA, monitorizând demersurile realizate cu beneficiarii serviciilor acestuia.

**a.1.1.b. Management de caz persoane cu dizabilități/vârstnice:**

- Asigură aplicarea managementului de caz pentru beneficiarii serviciilor oferite în cadrul CIA-urilor, LP-urilor, CabR Canaan Șercaia și CPV Castanul; stabilește componența echipei pluridisciplinare implicate.
- Monitorizează respectarea drepturilor beneficiarilor instituționalizați în centrele mai sus amintite.
- Coordonează metodologic a activității din centrele respective.
- Colaborează cu SEC a persoanelor adulte cu handicap în privința propunerilor de stabilire a măsurilor de asistență și protecție socială a persoanelor adulte cu handicap instituționalizate.
- Colaborează cu Centrul de zi în vederea oferirii serviciilor de specialitate tinerilor instituționalizați în LP-uri.

#### **Alte activități:**

Prelungirea Convențiilor de colaborare cu School Aid Romania, Eileen Moreland Foundation, Sunshine Foundation Romania, Hands on Brașov, Asociația Helpende Haenden, Asociația Centrul Global pentru Inovație și Soluția Afacerilor Sociale pentru Viață și Educație, Societatea de binefacere Diakonia, Asociația Gateway to Hope Romania.

Protocol de colaborare cu MMSS în cadrul proiectului "HUB de servicii MMSS-SII MMSS" (cod MySmis 130963), proiect a cărui perioadă de implementare este de 32 luni (aprilie 2021 – decembrie 2023)

#### **Atribuții conforme Sistemului de management integrat:**

- Asigură implementarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului de management integrat în propria activitate
- Respectă cerințele documentației Sistemului de management integrat în propria activitate

#### **b. Realizări**

- Managementul de caz pentru situațiile de violență domestică/persoane cu dizabilități/tinerii din cadrul LP-urilor.
- Participare la sesiuni de comunicare/întâlniri/workshopuri etc organizate de diferite instituții de interes.
- Flexibilitatea cu privire la acoperirea paletei de activități tot mai extinse odată cu crearea de noi structuri în subordinea DGASPC Brașov.

#### **b. Indicatori de performanță:**

- Număr PR
- Număr fișe monitorizare
- Număr documente intrate/ieșite
- Număr dispoziții MC
- Număr evaluări întocmite raportat la cazuri intrate în MC

#### **c. Gestionarea riscurilor:**

Situațiile generatoare de riscuri au fost ținute sub control, inclusiv în intervalul de 2 săptămâni în care, din cauza izolării angajaților biroului, șeful de serviciu a acoperit singur activitatea curentă. Activitatea șefului de birou a fost acoperită pe durata concediilor de către locțiitorul acestuia, iar angajații s-au înlocuit reciproc.

## 8. Deficiențe, greutăți întâmpinate în desfășurarea activităților

- Paletă largă de atribuții, conform normelor legislative în vigoare, în raport cu resursele existente, în contextul plecării unui angajat din cadrul acestui birou.
- Modificări legislative/ale structurii organizatorice recurente.
- Extinderea activităților odată cu dezvoltarea de noi servicii/centre în cadrul/subordinea DGASPC Brașov.

## 9. Propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite

Asigurarea unui spațiu de birou decent/condiții de muncă în conformitate cu normele legale.  
Număr mai mare de personal.

## 10. Data întocmirii: 16.11.2023

### 7. Persoana răspunzătoare întocmirea raportului:

Șef Birou MCAMSS



Digitally signed by / Semnat digital de:  
CRISTINA-TEODORA SIMION  
Intocmit  
16.11.2023 12:38:06 (GMT+02:00)