



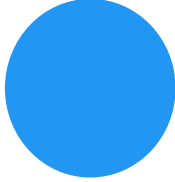
CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339



Comisia de Monitorizare

Director general



Digitally signed by / Semnat digital de:
JULIETA-AURELIA GIRBACEA
Aprobare
08.01.2024 14:12:19 (GMT+02:00)



Sigilat digital de:
Directia Generala de Asistenta Sociala si
Protectia Copilului Brasov
Inregistrat cu: Nr. lucrare 10/1536 din
08.01.2024 / Nr. act (R15)5 din 08.01.2024
Data: 08.01.2024 14:13:33 (GMT+02:00)

RAPORT DE ACTIVITATE

1. Perioada la care se face referire: 01.01-31.12.2023

2. Scop

Raportul are scopul de a prezenta activitatea **Compartimentului Expert Egalitate de Șanse**, aflat în cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov, pentru evidențierea activității desfășurate în anul 2023, conform obiectivelor specifice stabilite, a indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice, a acțiunilor cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și în Planul anual de acțiune al D.G.A.S.P.C. Brașov.

Raportul anual evidențiază rezultatele obținute, obiectivele îndeplinite, indicatorii de performanță atinși, gestionarea riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, dificultăți întâmpinate și propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite.

Raportul anual este destinat conducerii D.G.A.S.P.C. Brașov, fiind unul dintre instrumentele de monitorizare a activității **Compartimentului Expert Egalitate de Șanse**.

3. Obiective

A). Obiective generale:

Obiectivele generale ale **Compartimentului Expert Egalitate de Șanse**, în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a DGASPC Brașov aprobat prin HCJ nr. 376/28.09.2023, sunt următoarele:

- Analizează contextul de apariție și evoluție a fenomenului de discriminare de gen;
- Formulează recomandări/observații/propuneri în vederea prevenirii, gestionării, remedierii contextului de risc ce ar putea conduce la încălcarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați;

- Propune măsuri privind asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați

B). Obiective specifice:

Obiectivele specifice ale **Compartimentului Expert Egalitate de Șanse**, în conformitate cu „*Lista obiectivelor specifice, indicatorilor de performanță, activităților, riscurilor și măsurilor pentru anul 2023*”, elaborată în 10.01.2023, au fost următoarele:

- Stabilirea măsurilor active de promovare a egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și eliminarea discriminării directe și indirecte după criteriul de gen, a măsurilor privind prevenirea și combaterea hărțuirii la locul de muncă, a măsurilor privind egalitatea de tratament în ceea ce privește politica de remunerare, promovare în funcții și ocuparea funcțiilor de decizie
- Eliminarea situațiilor potențial generatoare de încălcări ale prevederilor GDPR
- Creșterea transparenței la nivelul DGASPC Brașov prin facilitarea accesului la informațiile de interes public cetățenilor/societății civile
- Optimizarea procesului decizional în cadrul ședințelor de Colegiu Director al DGASPC Brașov
- Utilizarea la maximum a persoanelor ce urmează să efectueze pedepsele de muncă neremunerată în folosul comunității la nivelul DGASPC Brașov

C). Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice:

Indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice ale **Compartimentului Expert Egalitate de Șanse**, în conformitate cu „*Lista obiectivelor specifice, indicatorilor de performanță, activităților, riscurilor și măsurilor pentru anul 2023*”, elaborată în 10.01.2023, au fost următorii:

- **IP_{fn}01 – Îndeplinirea Planului de acțiune pe 2023 în proporție de minim 75%**
- **IP₁₆₆01 – Îndeplinirea Planului de formare pe 2023 în proporție de minim 80%**
- **IP₁₆₆02 – Obținerea unui procent de promovabilitate la testare de minim 90%**
- **IP₂₃01 – Zero cereri în baza legii 544/2001 cu termen de răspuns depășit în anul 2023**
- **IP₁₇₄01 – Actualizarea PO-174**
- **IP₁₇₄02 – Emiterea a zero hotărâri de Colegiu Director în anul 2023 în afara ecosistemului digital CONECTX**
- **IP₁₂₈01 – Raportarea a maxim 2 situații în 2023 de refuz din partea conducătorilor de servicii sociale de primire a persoanelor condamnate la muncă în folosul comunității în vedere efectuării orelor**

4. Circuitul raportului:

- Elaborat: **CEES**
- Inregistrat: **CEES**
- Avizat: **-**
- Aprobat: **Director General**
- Păstrat și arhivat: **Serviciul MCSP**

5. Baza legală a raportului

Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

1. Prezentarea compartimentului (inclusiv organigrama – posturi ocupate/vacante)

Compartimentul Expert Egalitate de Șanse de află în subordinea directă a Directorului General, fiind constituit dintr-un singur post de funcție publică, de consilier superior, ocupat.

Pe lângă atribuțiile generale ale Compartimentului, trasate prin ROF, consilierul din cadrul CEES îndeplinește și alte sarcini, dispuse de directorul general al instituției:

- Este desemnat ca responsabil cu aplicarea prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Este desemnat ca reprezentant al instituției din comunitate în relația cu Serviciul de Probațiune Brașov în vederea aplicării prevederilor Legii 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal la nivelul DGASPC Brașov
- Este desemnat responsabil cu protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679
- Este desemnat membru în Comisia de Monitorizare a Sistemului de Control Managerial Intern și locțiitor al președintelui Comisiei
- Este desemnat președinte al Comisiei de Disciplină a Funcționarilor Publici de la nivelul DGASPC Brașov
- Este desemnat președinte al Echipei de gestionare a incidentelor de Securitate la nivelul DGASPC Brașov, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679
- Este desemnat membru în Comisia de distrugere a documenteleor care conțin date cu caracter personal
- Este secretar al Colegiului Director al DGASPC Brașov

- Înregistrează și ține evidența Hotărârilor de Consiliu Județean, cu implicație asupra activității DGASPC Brașov, și monitorizează modul de implementare a acestor hotărâri
- Realizează materialele de promovare și de prezentare ale serviciilor sociale oferite de DGASPC Brașov (scriere, editare, tehnoredactare, design grafic, tipărire)
- Asigură mentenanța și actualizarea periodică a informațiilor de pe site-ul instituției (www.dgaspcbv.ro)
- Asigură legătura cu beneficiarii/potențialii beneficiari prin intermediul paginii oficiale de Facebook a instituției
- Este desemnat ca administrator al ecosistemului digital CONECTX
- Este desemnat persoană de contact în vederea implementării Planului de Integritate al DGASPC Brașov pentru implementarea SNA 2021-2025

6. Descrierea propriu-zisă a activităților desfășurate, rezultate obținute, indicatori de performanță atinși, modul de gestionare a riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, etc.

7.1. Activități desfășurate conform atribuțiilor din ROF

În anul 2023, în calitate de consilier în egalitate de șanse, am demarat acțiunile de conștientizare, la nivelul angajaților instituției, a efectelor acțiunilor de hărțuire la locul de muncă, respectiv de hărțuire sexuală la locul de muncă, derulând o misiune de verificare și remediere la nivelul unui complex de servicii din subordinea DGASPC Brașov.

De asemenea, a fost elaborată procedura operațională privind nediscriminarea, egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați (PO-244) și a fost comunicată tuturor angajaților instituției.

În ceea ce privește sesizările de hărțuire la locul de muncă, în anul 2023 nu au fost primite, conform PO-244 și legislației în vigoare, sesizări de la angajați pe acest segment. A fost primită, în același timp, o informare din partea Sindicatului „Impact“ Botoșani, care a fost verificată și clasată.

7.2. Activități desfășurate complementar atribuțiilor din ROF (de ex. participarea în comisii de cercetare, implicarea în proiecte cu fonduri nerambursabile, etc)

În cifre, activitatea derulată de angajatul Compartimentului Expert Egalitate de Șanse în anul 2023 pe activități complementare atribuțiilor din ROF, se traduce astfel:

- 42 de solicitări de informații de interes public în baza Legii 544/2001, din care 41 rezolvate în termenul legal, iar 1 exceptată (**a se vedea Raportul de implementare a prevederilor Legii 544/2001 pentru anul 2023**).
- 54 de dosare aflate în monitorizare și 6.930 de ore de muncă neremunerată în folosul comunității de repartizat și monitorizat, adică **o creștere de 100% față anul 2022, când au fost primite doar 27 de dosare**.
- precum și 48 de adeverințe de finalizare a executării activității de muncă în folosul comunității eliberate, conform Legii 253/2013, față de 25 eliberate în 2022.
- 21 proceduri operaționale/de sistem verificate și aprobate
- 514 activități specifice pe latura de protecție a datelor cu caracter personal, față de 358 în 2022, **adică o creștere de 43,58%**
- 4 acțiuni de cercetare a unor posibile abateri disciplinare realizate de funcționari publici închise
- 2 acțiuni de cercetare a unor posibile abateri disciplinare realizate de funcționari publici în derulare
- 1 acțiune de cercetare a unor posibile abateri disciplinare realizate de funcționari publici pentru care am solicitat suspendarea
- 11 ședințe de Colegiu Director pentru care a fost realizată activitatea de secretariat (*față de 9 în 2022, **adică o creștere de 22,23%***) și 35 de hotărâri de Colegiu Director emise și distribuite (*față de 40 în 2022, **în scădere cu 12,5%***)
- 1150 de activități specifice cu privire la administrarea și actualizarea periodică a informațiilor de pe site-ul DGASPC Brașov (**publicare anunțuri concursuri, publicare anunțuri achiziții publice, publicare anunțuri mass-media, publicare anunțuri/materiale/promovare pentru proiectele cu fonduri nerambursabile la care DGASPC Brașov este parte, actualizare informații conducere, structură instituție, rapoarte de activitate, bilanțuri contabile, declarații de avere etc**), **în creștere cu 22,08%**.
- 6 materiale de promovare și prezentare a serviciilor sociale realizate
- 658 de acte emise în derularea activității specifice compartimentului
- 93 activități specifice proiectului POCU 476/4/18/130250 (*analize, materiale, postări, comunicate, etc*)
- 635 de activități derulate ca administrator ecosistem digital CONECTX

Trebuie precizat, totodată, că în anul 2023, la inițiativa Compartimentului Expert Egalitate de Șanse, a fost refăcută toată rețeaua informatică de la nivelul celor două sedii din Brașov ale DGASPC Brașov (str. I. Maniu nr. 6 și str. Apulum nr. 3), în condițiile în care ultima refacere a rețelei IT a avut loc în anii 2010-2011.

A. Indicatorii de performanță

Pentru anul 2023, la nivelul CEES au fost stabiliți 7 indicatori de performanță: **IP_m01**, **IP₁₆₆01**, **IP₁₆₆02**, **IP₁₇₄01**, **IP₁₇₄02**, **IP₁₂₈01** și **IP₂₃01**.

Indicatorii de performanță **IP₁₆₆01** și **IP₁₆₆02** au fost atinși, realizându-se sesiunile de instruire pe tematica GDPR la nivelul instituției, rata de promovabilitate fiind de aproximativ 98%.

Indicatorul de performanță **IP₂₃01** a fost îndeplinit, în anul 2023 neexistând la nivelul DGASPC Brașov niciun răspuns la solicitările primite în baza prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public care să depășească termenele impuse prin actul normativ invocat.

Indicatorul de performanță **IP₁₇₄01** a fost îndeplinit, în anul 2023 fiind actualizată PO-174 privind activitatea de secretariat a Colegiului Director.

Indicatorul de performanță **IP₁₇₄02** a fost îndeplinit, în anul 2023 neexistând nicio hotărâre de Colegiu Director emisă în afara ecosistemului digital CONECTX, implementat începând cu luna iulie a anului 2022.

Indicatorul de performanță **IP₁₂₈01** a fost îndeplinit, în anul 2023 nefiind primit niciun refuz din partea structurilor din subordinea DGASPC Brașov cu privire la primirea persoanelor condamnate la muncă neremunerată în folosul comunității ce au fost repartizate instituției noastre.

În ceea ce privește indicatorul de performanță **IP_m01 (Îndeplinirea Planului de acțiune pe 2023 în proporție de minim 75%)**, acesta nu a fost îndeplinit, întrucât Strategia DGASPC Brașov pentru aplicarea prevederilor legale privind egalitatea de șanse între femei și bărbați în politicile interne de gestionare a resurselor umane pentru perioada 2023-2025 și Planul de acțiune aferent anului 2023 nu au putut fi realizate ca urmare a neprimirii la timp a datelor statistice solicitate Serviciului Managementul Resurselor Umane, respectiv Serviciului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, Urmărire contracte, SSM-SU.

B. Situațiile generatoare de întreruperi în activitatea compartimentului în anul 2023 și măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității

În anul 2023, activitatea Compartimentului Expert Egalitate de Șanse a fost întreruptă timp de 20 de zile, ca urmare a zilelor de concediu de odihnă. Pentru a se asigura continuitatea activității compartimentului, au fost făcute demersurile necesare și au fost emise dispoziții de DG pentru preluarea atribuțiilor persoanei de la CEGS de către alți angajați ai DGASPC Brașov, de la altă structură, pe perioada în care acesta să află în CO, CM sau delegație.

De asemenea, a fost întocmit Planul de continuitate a activităților la nivelul CEES (în luna iulie 2023), care a fost implementat integral.

7. Deficiențe, greutăți întâmpinate în desfășurarea activităților

Deficiențele/greutățile întâmpinate au fost generate, în proporție de 95%, de cadrul legislativ modificat pe parcursul anului 2023, care a dus la imposibilitatea achiziționării tuturor echipamentelor necesare funcționării fără sincope a rețelei IT de la nivelul instituției.

8. Propuneri fezabile pentru rezolvarea situațiilor deosebite

- I. Consultarea de către consilierii de achiziții publice a persoanelor/structurilor solicitante cu privire la elemente ale caietelor de sarcini/referatelor de necesitate anterior anulării unor proceduri de achiziție.
- II. Regândirea politicii economico-financiare a instituției prin reînființarea stocurilor de urgență la nivelul DGASPC Brașov.
- III. Demersuri pentru armonizarea atribuțiilor persoanei din cadrul CEES cu timpul efectiv de muncă și cu raportarea la gradul de încărcare al celorlalți angajați ai DGASPC Brașov.

9. Concluzii

Activitatea Compartimentului Expert Egalitate de Șanse s-a desfășurat în condiții ok, ținând cont de deficiențele/greutățile menționate în prezentul raport și de supraîncărcarea cu atribuții a personalului angajat.

10. Data întocmirii:

08.01.2024

11. Persoana răspunzătoare de întocmirea raportului:

Mailat Radu-Ioan



Digitally signed by / Semnat digital de:
RADU-IOAN MAILAT
Intocmit
08.01.2024 14:02:21 (GMT+02:00)