



Sigilat digital de:  
Direcția Generală de Asistență Socială și  
Protecția Copilului Braşov  
Inregistrat cu: Nr. lucrare 10/4968 din  
15.01.2024 / Nr. act (RI66)34 din 15.01.2024  
Data: 15.01.2024 15:49:12 (GMT+02:00)



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Braşov**

str. Iuliu Maniu nr. 6, Braşov, jud. Braşov, cod 500091  
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro  
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

**Compartiment Evaluare Complexă Copii**



Aprobat,  
Director General  
Gîrbacea Julieta Aurelia



Digitally signed by / Semnat digital de:  
JULIETA-AURELIA GIRBACEA  
Aprobare  
15.01.2024 14:40:37 (GMT+02:00)

Avizat,  
Director General Adjunct  
Carmen Banea



Digitally signed by / Semnat digital de:  
CARMEN BANEA  
Avizare  
11.01.2024 15:43:23 (GMT+02:00)

## RAPORT DE ACTIVITATE

### 1. Perioada la care se face referire: 01.01.2023 - 31.12.2023

### 2. Scop

Raportul are scopul de a prezenta activitatea Compartimentul de Evaluare Complexă Copii aflat în cadrul D.G.A.S.P.C. Braşov, pentru evidențierea activității desfășurate în anul 2023, conform obiectivelor specifice stabilite, a indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice, a acțiunilor cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și în Planul anual de acțiune al D.G.A.S.P.C. Braşov.

Raportul anual evidențiază rezultatele obținute, obiectivele îndeplinite, indicatorii de performanță atinși, gestionarea riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, dificultăți întâmpinate și propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite.

Raportul anual este destinat conducerii D.G.A.S.P.C. Braşov, fiind unul dintre instrumentele de monitorizare a activității Compartimentului de Evaluare Complexă Copii.

### 3. Obiective

#### A). Obiective generale:

Obiectivele generale ale Compartimentului Evaluare Complexă Copii în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a D.G.A.S.P.C. Braşov aprobat prin HCJ nr. 376 din 28.09.2023, sunt următoarele:

- Asigurarea însușirii de către angajați a tuturor documentelor normative în baza cărora trebuie să-și desfășoare activitatea: Cod Etic, ROF, Regulamentul U.E nr.679/2016 (GDPR), Codul de conduită al funcționarului public;
- Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale în muncă;
- Identificarea responsabilităților care pot fi delegate;
- Identificarea elementelor care generează disfuncționalitate, dar și a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor compartimentului.
- Analiza periodică a modului de organizare a compartimentului și implementarea activităților nou apărute;
- Realizarea activităților planificate și raportări periodice elaborate și transmise.

#### **B).Obiective specifice:**

Obiectivele specifice ale Compartimentului Evaluare Complexă Copii în conformitate cu "**Lista obiectivelor specifice, indicatorilor de performanță, activităților, riscurilor și măsurilor pentru anul 2023**", elaborată în ianuarie 2023, au fost următoarele:

- Verificare dosare persoane cu dizabilități
- Evaluare sociala
- Evaluare psihologică/psihopedagogică
- Evaluare medicala
- Întocmire Raport de evaluare complexă cu propunerea de încadrare/neîncadrare
- Planificarea serviciilor de specialitate conform planului individual de intervenții pentru reabilitare și integrare sociala de către echipa pluridisciplinară pentru copiii din sistemul de protecție special
- Elaborarea planului de abilitare/reabilitare a copilului cu dizabilități
- Monitorizare prin responsabilii de caz din cadrul SPAS/DAS

#### **C).Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice:**

Indicatorii de performanță asociați obiectivelor specific ale Compartimentului Evaluare Complexă Copii, în conformitate cu "**Lista obiectivelor specifice, indicatorilor de performanță, activităților, riscurilor și măsurilor pentru anul 2023**", elaborată în ianuarie 2023, au fost următorii:

- gradul de satisfacție al beneficiarului/ reprezentantului legal
- reducerea numărului de neconformități apărute în procesul de evaluare
- asigurarea continuității drepturilor persoanelor cu dizabilități

#### **4. Circuitul raportului:**

Elaborat: Compartimentul de Evaluare Complexă Copii- Coordonator Drăgan Iudita

Înregistrat: \_\_\_/11.01.2024

Avizat: Director General Adjunct - Carmen Banea

Aprobat: Director General- Gîrbacea Julieta Aurelia

Păstrat și arhivat: Serviciul Managementul Calității,Strategii, Programe

## 5. Baza legală a raportului:

**Ordinul 600/2018** - pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările ulterioare.

## 6. Prezentarea Compartimentului de Evaluare Complexă Copii (inclusiv organigrama - posturi ocupate/vacante)

Compartimentul este asimilat de Direcția pentru Protecția Copilului Brașov.

Numărul de posturi prevăzute în organigramă: 6.

Nu există nici un post ocupat prin delegare.

Au existat fluctuații de personal în anul 2023, Compartimentul are toate posturile ocupate pe organigramă dar, din luna septembrie un funcționar public de execuție - manager de caz a fost delegat pentru a exercita atribuții pe un alt serviciu ceea ce a îngreunat munca managerilor de caz rămași -3 la 1858 de copii. Au fost făcute demersuri pentru solicitarea unei persoane care să preia cele 450 de cazuri ale persoanei detașate dar fără a avea un rezultat favorabil.

Doi angajați din cadrul compartimentului - psihologi au participat la programe/cursuri de formare/perfecționare profesională pe “Abordări modern în logopedie și consiliere psihopedagogică”. Au fost diverse participări la conferințe naționale pentru implementarea unor proiecte sau întâlniri interinstituționale.

## 7. Descrierea propriu-zisă a activităților desfășurate, rezultate obținute, indicatori de performanță atinși, modul de gestionare a riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, etc.

**7.1. I.** Managerii de caz din cadrul compartimentului, numiți prin dispoziție de director, mențin legătura cu responsabilii de caz/asistenții sociali angajați ai primăriilor , cu profesioniștii din ONG-uri și alți actori sociali astfel încât procesul de evaluare complexă a copilului ce necesită încadrare în grad de handicap să se desfășoare conform procedurii, iar finalitatea acestor demersuri este accesarea serviciilor de recuperare în vederea însușirilor deprinderilor de viața independentă.

**II.** Totalul de cazuri aflate în atenția CECC este de 1858.

**1.** În anul 2023 au fost soluționate și înaintate către CPC un număr de 1110 dosare de evaluare. Astfel, au fost eliberate 1110 Certificate de handicap, după cum urmează:

- 286 eliberări certificate de încadrare
- 816 reînnoiri certificate de încadrare
- 8 neîncadrări

Au fost eliberate două certificate de handicap în urma SC emise de TMF.

Cererile din anul 2023 au fost soluționate de managerii de caz din cadrul compartimentului și în unele cazuri în colaborare cu managerii de caz din cadrul altor servicii operative ale instituției pentru copii cu măsură de protecție.

2. Au fost pregătite dosarele necesare în vederea tranziției minorului pentru evaluarea complexă adulți.
3. A fost elaborată și transmisă corespondența pentru un număr de 1110 cazuri – transmitere copie CH și PAR către Primăriile de domiciliu.
4. Au fost oferite informații și consiliere socială pentru toate cazurile noi, dar și pentru cele de reînnoire la solicitarea reprezentantului legal.
  5. S-a aplicat procedura managementului de caz pentru copiii aflați în familie..
  6. A fost realizată procedura continuă de completare a bazei de date D-Smart, atât pentru adăugarea cazurilor noi, cât și pentru actualizarea informațiilor la cazurile vechi.
  7. Pe tot parcursul anului 2023 s-a menținut permanent legătura cu reprezentanții ANPDCA prin discuții de lucru online și cu serviciile de evaluare complexă copii din toate județele.

Au fost îndepliniți în totalitate indicatorii de performanță stabiliți inițial referitori la verificarea dosarelor, evaluarea socială, evaluarea psihologică/psihopedagogică, evaluarea medicală, întocmirea rapoartelor de evaluare complexă cu propuneri de încadrare/neîncadrare în grad de handicap, planificarea serviciilor de specialitate conform planului de abilitare/reabilitare, elaborarea planului de abilitare/reabilitare, monitorizarea respectării recomandărilor din planul de abilitare/reabilitare prin responsabilii de caz din SPAS/DAS.

### III. Procesul de Evaluare Complexă

Procesul de evaluare a copilului este complex și se realizează de echipa pluridisciplinară pentru a acoperi toate domeniile: social, medical, psihologic și educațional.

Evaluarea complexă a copilului presupune o comunicare eficientă atât între specialiști, cât și în relația cu beneficiarii. Orice decizie care se ia are la bază principiul „Nimic pentru noi, fără noi”, fiecare specialist se implică în acest proces astfel:

**Managerul de caz/Asistentul social** efectuează evaluarea socială. Asistentul social/managerul de caz verifică conținutul informațiilor din ancheta socială și, dacă este cazul, solicită informații și/sau documente suplimentare de la RCP care a efectuat evaluarea socială, precum și de la copil și părinți/reprezentantul legal.

a) Comunică părinților/reprezentantului legal care sunt documentele lipsă din dosarul depus inițial de aceștia; asigură informarea, asistența și consilierea socială a părinților/reprezentantului legal al copilului pe parcursul procedurilor.

b) Managerul de caz din confruntarea informațiilor provenite din ancheta socială, fișa psihologică, dar și din informațiile suplimentare ce provin din interviurile cu copilul și familia acestuia, face aprecierea cu privire la gradul limitării de activitate și restricții de participare - raportate la grupa de vârstă a copilului.

c) Completează raportul de evaluare complexă în zona sa de competență; această responsabilitate implică și formularea de propuneri privind beneficiile, serviciile sociale și intervențiile necesare a

fi introduse în plan, în baza documentelor verificate și a discuțiilor cu copilul și părinții/reprezentantul legal.

d) Informează reprezentantul legal despre procedura de eliberare a certificatului de încadrare, procedura de contestare a deciziei CPC, despre accesarea serviciilor.

e) Alcătuieste împreună cu psihologul, medicul specialist și psihopedagogul raportul de evaluare complexă și PAR pentru copiii pe care îi are în evidență.

f) elaborează situații statistice

#### **Medicul specialist realizează evaluarea medicală:**

Colaborează cu asistentul social, psihologul și psihopedagogul și întocmește împreună cu aceștia raportul de evaluare complexă.

a) verifică conținutul documentelor medicale și, dacă este cazul, solicită informații și/sau documente suplimentare de la medicii implicați în procesul de evaluare și DSP, precum și de la copil și părinții/reprezentantul legal;

b) decide necesitatea consultului medical suplimentar, dacă este cazul;

c) menține legătura cu DSP, alte instituții medicale și unități sanitare, inclusiv Colegiul Medicilor din România;

d) informează părinții/reprezentantul legal cu privire la procedurile de obținere a documentelor medicale și serviciile de abilitare-reabilitare medicală;

e) aplică criteriile medicale;

f) eliberează adeverințe prin care se specifică gradul deficienței/afectării funcționale a copiilor pentru care se propune măsură de plasament într-un serviciu rezidențial specializat, conform excepției prevăzute la art. 64 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) aplică criteriile medico-psihologice împreună cu psihologul din CECC;

h) aplică criteriile sociale și psihosociale din domeniile 4 și 5 din Fișa de activități și participare;

j) furnizează informațiile necesare managerului de caz/completează raportul de evaluare complexă în zona sa de competență și semnează; această responsabilitate implică și formularea de propuneri privind serviciile medicale și de abilitare-reabilitare medicală, indiferent de sistemul care le furnizează - protecția drepturilor copilului, sănătate sau educație - necesar a fi introduse în plan în baza documentelor verificate și a discuțiilor cu copilul și părinții/reprezentantul legal.

#### **Psihologul este responsabil de evaluarea psihologică a copiilor:**

a) verifică conținutul fișei de evaluare psihologică, inclusiv prin consultarea Registrului unic al psihologilor cu drept de liberă practică, și, dacă este cazul, solicită informații și/sau documente suplimentare de la psihologul care a efectuat evaluarea, precum și de la copil și părinți/reprezentantul legal;

b) efectuează evaluarea psihologică și completează fișa de evaluare psihologică, dacă îndeplinește condițiile prevăzute în lege ;

c) decide necesitatea consultului psihologic suplimentar, dacă este cazul;

d) aplică criteriile medico-psihologice împreună cu medicul din CECC;

e) aplică criteriile sociale și psihosociale din domeniile 2, 3 și 7 din Fișa de activități și participare.

f) consiliază și îndrumă părinții către servicii de recuperare

g) completează raportul de evaluare și planul de recuperare

**Psihopedagogul este responsabil de evaluarea psihoeducațională:**

a) verifică conținutul fișei psihopedagogice și al certificatului de orientare școlară și profesională și, dacă este cazul, solicită informații și/sau documente suplimentare de la profesioniștii care au efectuat evaluarea educațională și orientarea școlară/profesională, cadrele didactice care lucrează direct cu copilul, precum și de la copil și părinți/reprezentantul legal;

b) menține legătura cu unitățile de învățământ, CJRAE și ISJ;

c) aplică criteriile sociale și psihosociale din domeniile 1 și 8 din Fișa de activități și participare;

d) îndeplinește rolul de manager de caz numai dacă este angajat la DGASPC cu contract individual de muncă și este numit de directorul general/executiv al DGASPC;

e) furnizează informațiile necesare managerului de caz/completează raportul de evaluare complexă în zona sa de competență și semnează; această responsabilitate implică și formularea de propuneri privind serviciile educaționale suplimentare necesar a fi introduse în plan în baza documentelor verificate și a discuțiilor cu copilul și cu părinții/reprezentantul legal; serviciile educaționale formale sunt propuse de SEOSP sau cadrul didactic care lucrează direct cu copilul.

f) consiliază și îndrumă părinții către o formă de învățământ

g) completează raportul de evaluare și planul de recuperare

**7.2.** În anul 2023, 3 angajați din cadrul Compartimentului au fost numiți în Comisii de Cercetare și Verificare, au participat la lucrările acestora ducând la îndeplinire în totalitate atribuțiile prevăzute în procedura operațională specifică.

Pe parcursul anului 2023 trei angajați dn cadrul Compartimentului au fost implicați în derularea unui proiect cu fonduri nerambursabile.

**7.3.** În anul 2023 a fost semnată o convenție de colaborare cu Fundația Assa pentru colaborarea în realizarea unor proiecte – ateliere de educație, artă și activități recreative pentru copii; tabere medicale pentru copii cu boli cronice/invaliditate/dizabilități.

Au fost continuate protocoalele de colaborare cu:

- Sanatoriul Balneoclimateric de Copii Bușteni, având ca scop colaborarea păților în vederea acordării de către sanatoriu de servicii specifice, beneficiarilor aflați în evidența CECC.

- "Asociația Rază de Speranță în Intervenția și Terapia Tulburărilor din Spectrul Autist" având ca scop colaborarea păților în vederea acordării de către Asociație de servicii specifice copiilor și tinerilor cu tulburări din spectrul autist și tulburări asociate aflați în evidența Compartimentului.

- Asociația Dicta având ca scop colaborarea păților în vederea acordării de către Asociație de servicii specifice copiilor până la vârsta de 16 ani cu tulburări din spectrul autist și tulburări asociate aflați în evidența Compartimentului.

## **A. Indicatorii de performanță**

Gradul de satisfacție al beneficiarilor și a reprezentanților legali ai acestora este obiectivul Compartimentului; acesta a fost în permanență urmărit și atins în procesul de evaluare complexă pentru diminuarea neconformităților apărute în procesul de evaluare. În acest sens, s-au realizat informări/consilieri pentru beneficiari/reprezentanți legali, s-au inițiat noi convenții de colaborare și s-au menținut cele existente. Responsabili pentru urmărirea și îndeplinirea acestui obiectiv au fost managerii de caz, psihologul și psihopedagogul din cadrul Compartimentului.

Sunt aplicate chestionare de evaluare a satisfacției beneficiarului.

## **B. Situațiile generatoare de întreruperi în activitatea compartimentului în anul 2023 și măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității.**

În anul 2023 situațiile generatoare de întreruperi în activitate au fost generate de concediile de odihnă/EVD conform CCM, concediile medicale dar și delegarea unui manager de caz .

Măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității au constat în preluarea activităților de alți colegi prin redistribuirea dosarelor și prioritizarea activităților compartimentului în vederea atingerii obiectivelor.

## **8. Deficiențe, greutăți întâmpinate în desfășurarea activităților**

În anul 2023, în prima parte a anului, greutățile întâmpinate în activitate păreau diminuate în comparație cu anul precedent, au fost primite materialele necesare bunei desfășurări a activității - papetărie, aparatura necesară și a fost renovat unul dintre birouri. Dar, în ultimele patru luni, detașarea unui manager de caz a făcut ca volumul de muncă a asistenților sociali rămași – în număr de trei, să fie foarte mare ceea ce a dus la diminuarea capacității managerului de a avea o muncă de calitate și la un stres fizic și psihic continuu a acestora. Nu a fost timp fizic în participarea la întâlnirile de implementare a SNMD, de simulare și de pornire a procedurii de implementare.

Este de remarcat faptul că numărul de cazuri noi este în continuă creștere, în fiecare ședință CPC au fost în jur de 10 cazuri noi - anul acesta intrând în atenția CECC 286 de solicitări noi de eliberare CH.

## **9. Propuneri fezabile pentru rezolvarea situațiilor deosebite**

- a) Asigurarea resurselor financiare și instrumentale necesare desfășurării activității compartimentului astfel încât să limităm sincopele de evaluare complexă.
- b) Asigurarea personalului necesar, prevăzut prin organigramă.
- c) Respectarea standardelor igienico-sanitare în incinta sediului pentru evitarea bolilor transmisibile.
- d) Accesibilitatea mediului de lucru astfel încât beneficiarii să nu întâmpine bariere de comunicare, mobilitate sau vizuale.

- e) Gasirea unei alternative locative în care să ne desfășurăm activitatea în condiții normale dat fiind situația actuală a clădirii care este veche și insalubră.
- f) Instruirea continuă a personalului specializat prin intermediul structurilor de la nivel central și local (public sau privat).
- g) Continuarea dezvoltării parteneriatului public-privat cu toți actorii sociali ce pot contribui la înființarea centrelor de zi, centrelor respiro, locuințe protejate, etc, astfel încât aceste servicii să răspundă nevoilor copiilor cu dizabilități.
- h) Necesitatea înființării unei noi echipe mobile care să ofere servicii și pentru copiii din municipiul Brașov care au urgent nevoie de serviciile echipei mobile la domiciliu deoarece sunt într-o stare vegetativă și nu se pot deplasa și recuperarea lor depinde din primele zile de intervenția kinetoterapeutului și a logopedului.

Totodată trebuie avut în vedere implementarea eficientă a SNMD – noul sistem de înregistrare a datelor privind copiii cu handicap care presupune implicarea personalului CECC – a managerului de caz într- un mod mult mai mult ca și timp spre deosebire de sistemul actual D-Smart. Nu există timp efectiv de scanare/descărcare a dosarului și introducerea datelor în SNMD pentru persoana care face și evaluări \* Sunt foarte multe câmpuri de completat. Ar fi în avantajul instituției și a beneficiarilor, pentru o muncă promptă, eficientă și de calitate, ca - pentru SNMD să fie alte persoane care să introducă datele dosarului, specialiștii CECC să facă evaluarea și să genereze REC și PAR.

Pe cale de consecință, vă rugăm să țineți cont de toate aceste aspecte pentru menținerea numărului managerilor de caz la cel puțin 4 pe CECC (în cazul în care nu se poate suplimenta numărul prin transferarea altor persoane de la alte servicii care ar aduce un plus de calitate a muncii și a evaluărilor făcute) și readucerea persoanei detașate de la compartimentul nostru sau aducerea unei alte persoane.

## 10. Concluzii.

În anul 2023, evaluarea/reevaluarea complexă a copiilor s-a realizat pentru toate solicitările adresate Compartimentului identificându-se alternative punctual pentru fiecare caz în parte.

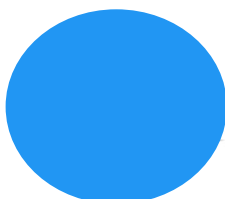
## 11. Data întocmirii:

**11.01.2024**

## 12. Persoana răspunzătoare întocmirii raportului:

Coordonator CECC:

Drăgan Iudita



Digitally signed by / Semnat digital de:  
IUDITA-CLAUDIA DRAGAN  
Intocmit  
11.01.2024 14:56:56 (GMT+02:00)