



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Prevenire Marginalizare



Aprobat
Director general

RAPORT DE ACTIVITATE

1. Perioada la care se face referire: 01.01.2023 – 31.12.2023

2. Scop

Raportul are scopul de a prezenta activitatea **Biroului Monitorizare Analiză Statistică Indicatori Asistență Socială și Prevenire Marginalizare** aflat în cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov, pentru evidențierea activității desfășurate în anul 2023, conform obiectivelor specifice stabilite, a indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice, a acțiunilor cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și în Planul anual de acțiune al D.G.A.S.P.C. Brașov.

Raportul anual evidențiază rezultatele obținute, obiectivele îndeplinite, indicatorii de performanță atinși, gestionarea riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, dificultăți întâmpinate și propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite.

Raportul anual este destinat conducerii D.G.A.S.P.C. Brașov, fiind unul dintre instrumentele de monitorizare a activității Birou Monitorizare Analiză Statistică Indicatori Asistență Socială și Prevenire Marginalizare.

3. Obiective

A). Obiective generale:

Obiectivele generale ale **Biroului Monitorizare Analiză Statistică Indicatori Asistență Socială și Prevenire Marginalizare** în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a DGASPC Brașov aprobat prin HCJ nr. 3613/1953/07.07.2022, sunt următoarele:

1.	Înregistrarea corectă a datelor copiilor și întocmirea corectă a analizelor în cadrul Procesului Monitorizare măsuri de protecție copii
2.	Înregistrarea corectă a datelor persoanelor cu handicap și întocmirea corectă a analizelor în cadrul Procesului Monitorizarea activității de asistență socială , la nivel județean, privind persoanele adulte



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Prevenire Marginalizare



3.	Creșterea Gradului de satisfacție al beneficiarilor in relatia cu persoanele care desfășoară activități de voluntariat
-----------	--

B). Obiective specifice:

Obiectivele specifice ale **Biroului Monitorizare Analiză Statistică Indicatori Asistență Socială și Prevenire Marginalizare**, în conformitate cu „*Lista obiectivelor specifice, indicatorilor de performanță, activităților, riscurilor și măsurilor pentru anul 2023*”, elaborată în 11.12.2023, au fost următoarele:

1.	Numărul de înregistrări și analize corecte ale datelor copiilor în cadrul Procesului de monitorizare a măsurii de protecție copii
2.	Numărul de înregistrări și analize corecte ale datelor persoanelor cu handicap în cadrul Procesului de Monitorizare a activității de asistență socială , la nivel județean, privind persoanele adulte
3.	Măsurarea Gradului de satisfacție a beneficiarilor din cadrul centrelor DGASPC, in relatia cu persoanele care desfășoară activități de voluntariat
4.	Numărul de cereri soluționate și numărul de rapoarte inregistrate în cadrul Procesului de prevenire a marginalizării sociale

C). Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice:

Indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice ale **Biroului Monitorizare Analiză Statistică Indicatori Asistență Socială și Prevenire Marginalizare** în conformitate cu „*Lista obiectivelor specifice, indicatorilor de performanță, activităților, riscurilor și măsurilor pentru anul 2023*”, elaborată în 11.12.2023, au fost următorii:

1	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de inregistrari corecte introduse in bazele de date referitoare la MĂSURI DE PROTECȚIE COPII - Numărul analize, rapoarte, adrese corecte întocmite referitoare la MĂSURI DE PROTECȚIE COPII
2	<ul style="list-style-type: none"> - Colectarea informațiilor referitoare la gradul de satisfacție a beneficiarilor Centrelor DGASPC, din rapoartele de activitate ale voluntarilor întocmite de coordonatorii din centrele de plasament



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Prevenire Marginalizare



3	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de înregistrări corecte introduse în bazele de date referitoare la Activității de asistență socială , la nivel județean, privind persoanele adulte - Numărul analize, rapoarte, adrese corecte întocmite referitoare la Activității de asistență socială , la nivel județean, privind persoanele adulte
4	Numărul de cereri soluționate și numărul de rapoarte înregistrate în cadrul Procesului de prevenire a marginalizării sociale

4. Circuitul raportului:

- Elaborat: Șef birou
- Înregistrat: Registratura DGASPC
- Aprobă: Director General
- Păstrat și arhivat: Birou Monitorizare

4. Baza legală a raportului

- **SR EN ISO 9000:2006** - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- **SR EN ISO 9001:2008** - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- **SR EN ISO 9004:2010** - Conducerea unei organizații către un succes durabil. O abordare bazată pe managementul calității.
- **SR EN ISO 14001:2005** - Sisteme de management de mediu. Specificații și ghid de utilizare.
- **SR EN ISO 14004:1998** - Sisteme de management de mediu. Ghid privind principiile, sistemele și tehnicile de aplicare
- **SR EN ISO 14050:1998** - Managementul mediului. Vocabular.
- **SR EN ISO 19011:2003** - Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calității și/sau de mediu.
- **Ordinul 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- **Legea 272/2004 modificată prin Lege 140/2022** - privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- **HG 797/2017**- privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului –
- **LEGE 61/ 1993 (r)**- privind alocația de stat pentru copii
- **Legea nr. 544/ 2001** - privind liberul acces la informațiile de interes public
- **Legea 448/2006** - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare
- **HG.268/2007**- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 448/2006, cu modificările și completările ulterioare
- **Lege 116/2002** – privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339



Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Prevenire Marginalizare

- **Hotărârea nr. 440/2022** - pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2022-2027
- **Legea 292/2011**- privind asistența socială
- **ANPH , august 2007** - Metodologie completare rapoarte statistice, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea 78/2014**- Legea Voluntariatului în România

5. Prezentarea serviciului (inclusiv organigrama – posturi ocupate/vacante)

- 1 șef birou
- 5 funcționari publici din care unul delegat pe Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului

În domeniul protecției copilului:

Se întocmesc rapoarte statistice din domeniul protecției copilului (fișa de monitorizare lunară privind modificările apărute lunar în situația copiilor aflați cu măsuri de protecție specială la rude până la gradul IV, alte persoane, asistent maternal profesionist, centre de plasament, centrul de primire în regim de urgență, centrul maternal, organizații private acreditate; fișa de monitorizare trimestrială întocmită prin colectarea și centralizarea datelor de la primăriile din județul Brașov, Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională, Primăria Brașov – Serviciul Public de Administrare Creșe, Serviciile de Îngrijire de zi și rezidențiale aflate în subordinea O.P.A., respectiv în subordinea Consiliilor Locale, precum și de la serviciile din structura D.G.A.S.P.C. Brașov;

Se transmit rapoarte statistice lunar, trimestrial la solicitarea A.N.P.D.C.A., M.M.P.S., Consiliu Județean Brașov precum și alte instituții, organizații sau persoane referitoare la copii;

Anual se solicită completarea documentelor/chestionarelor , de către **toți furnizorii de servicii sociale publici și privați, care au activat pe teritoriul localităților din județ** pe parcursul anului 2022, atât de cei care dețin certificate de acreditare, conform Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cât și de cei care nu erau acreditați/nu aveau serviciile sociale licențiate la data completării chestionarului de Monitorizare, dar au avut activitate în anul 2022 (au avut beneficiari ai serviciilor sociale administrate), care mai apoi sunt introduse într-o aplicație instalată pe calculator și transmise online la MMPS.

Se întocmește și se transmite către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială documentația necesară în vederea punerii în plată/sistării alocației de stat pentru copii de către beneficiarii aflați în sistemul rezidențial, respectiv copiii din cadrul organizațiilor private autorizate monitorizați de D.G.A.S.P.C. Brașov;



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Prevenire Marginalizare



Se întocmesc documente necesare în vederea deschiderii conturilor bancare pentru beneficiarii noi intrați în sistemul rezidențial, respectiv copiii din cadrul organizațiilor private autorizate monitorizați de D.G.A.S.P.C. Brașov, care se transmit bancilor colaboratoare, apoi extrasul de cont obținut de la banca se transmite A.J.P.I.S-ului pentru virarea alocației de stat a copiilor.

Periodic și ori de câte ori este necesar se solicită extrasele de cont detaliate/la zi pentru beneficiari, care se transmit, prin Serviciul management de Caz Copii, Managerilor de Caz.

Se completează și verifică permanent baza de date privitoare la alocațiile de stat pentru copii.

Se centralizează trimestrial rapoartele de monitorizare privitoare la evoluția dezvoltării fizice mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit, de la Serviciul Management de Caz și de transmit A.J.P.I.S-ului;

Se întocmesc și se transmit către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială listele care cuprind copiii pentru care au fost emise certificate de încadrare într-un grad de handicap și a celor pentru care s-a stabilit sau revocat o măsură de protecție specială (plasament familial /AMP) și au dreptul la alocația de plasament, anexând hotărârile și documentele necesare.

Se actualizează și se transmit lunar către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială listele care cuprind beneficiarii serviciilor sociale de tip rezidențial (copii și adulți), din subordinea DGASPC.

Anual, la sfârșitul lunii noiembrie se actualizează și se transmite către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, baza de date pentru copiii cu măsură de protecție specială, în vederea efectuării plăților privind implementarea Programului guvernamental-contul individual de economii *Junior Centenar*.

Se coordonează activitatea de voluntariat și practică a studenților.

În domeniul protecției persoanei adulte:

Se întocmesc rapoarte statistice care se transmit trimestrial la A.N.P.D. (N7, I-uri, N6, N1, N4, N5,N6), M.M.P.S., C.A.S., C.J.P., A.J.O.F.M., altor instituții, asociații, organizații conform protocoalelor încheiate, a procedurilor stabilite sau la cerere.

Se monitorizează activitatea autorităților administrației publice locale din județ în domeniul asistenței sociale (privind asistenții personali ai persoanelor cu handicap, urmărind: contractele de muncă, realizarea instruirii asistenților personali, dinamica angajării asistenților personali

Se administrează instrumente de lucru elaborate de A.N.P.D. din cadrul M.M.P.S., necesare în activitatea de monitorizare și evaluare;



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Prevenire Marginalizare



Anual se transmite Instituției Prefectului situația centralizată de la nivelul UAT-urilor privind raportul cu asistenții personali privind activitatea desfășurată de aceștia (dinamica angajării asistenților personali, modul de realizare a înlocuirii asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, instruirea asistenților personali, controalele efectuate asupra activității asistenților personali);

Se primesc cererile persoanelor cu handicap grav care optează pentru acordarea indemnizației de însoțitor sau pentru angajarea unui asistent personal;

Se redactează și supune aprobării conducerii, **acordul** privind acordarea indemnizației de însoțitor, sau angajarea unui asistent personal, în funcție de persoana solicitantă, urmărind ca aceasta să fie transmisă în termenul legal primăriilor din județ;

Se primesc declarațiile persoanelor încadrate în grad de handicap grav care sunt și pensionari de invaliditate gradul I care pot opta între indemnizația de însoțitor de la Casa Județeană de Pensii, indemnizația de însoțitor acordată de la primăria de domiciliu (respectiv DGASPC Brașov) sau angajarea unui asistent personal pe care lunar le transmite la Casa Județeană de Pensii.

Se transmit lunar câte un exemplar al declarației mai sus menționate la Casa Județeană de Pensii, conform legislației și a protocolului încheiat între cele două instituții.

Se colectează lunar în fișa de monitorizare a persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate toate modificările ce au intervenit în situația juridică a beneficiarilor;

Se acordă consiliere persoanelor cu handicap, asistenților personali ai persoanelor cu handicap sau altor persoane aflate în nevoie, la solicitarea acestora;

În domeniul prevenirii marginalizării și a indicatorilor în asistență socială:

Se monitorizează cazurile de persoane adulte cu sau fără dizabilități, care necesită susținere în vederea incluziunii sociale;

Se monitorizează realizarea la nivelul Consiliilor Locale a unui acompaniament social personalizat pentru tinerii cu handicap și persoanele aflate în dificultate care se confruntă cu riscul excluderii profesionale, în scopul facilitării accesului lor la un loc de muncă și incluziunii lor sociale;

Anual se colectează și centralizează datele privind persoanele supuse riscului de excludere de la nivelul autorităților locale din județ, care ulterior sunt transmise Consiliului județean.

6. Descrierea propriu-zisă a activităților desfășurate, rezultate obținute, indicatori de performanță atinși, modul de gestionare a riscurilor



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Prevenire Marginalizare



identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, etc.

Un funcționar preia solicitările de practică și voluntariat, comunică verbal sau prin e-mail cu solicitanții în vederea completării dosarului de voluntar cu documentele necesare, informează șefii de centre în ceea ce privește desfășurarea activităților de voluntariat, introduce datele persoanelor solicitante în baza de date specifică, comunică cu persoanele în cauză pentru semnarea și predarea unui exemplar al contractului.

In 2023 în centrele DGASPC BRASOV s-au realizat activități de voluntariat de catre Asociația Lindenfeld. (85 de voluntari)

In 2023 s-au realizat activități de practică cu studenții.

Compartimentul Monitorizare (**4 funcționari un funcționar fiind in concediu medical prelungit – 1 an**) gestionează bazele de date pentru copii (înregistrări ale copiilor cu măsuri de protecție) și pentru persoane cu handicap (înregistrări beneficiari adulți și copii)

Introduc în baza de date:

- note de constatare/rapoarte de închidere caz pentru tinerii/copiii pentru care se revocă măsura de protecție. In 2023 au fost introduse **14 Note de Constatare**.
- **sentințe civile** emise de Tribunalul pentru Familie si Minori Brasov/Curtea de Apel Brasov/Judecatoriile din jud. Brasov sau de către alte instanțe din țară privind copiii pentru care s-a stabilit o masura de protecție, în 2023 un număr **de 204**
- **Sentințe civile** privind **încredințarea, incuviințarea în vederea adopției** copilului – în 2023 un număr de **96 SC/CC**
- Hotărâri ale CPC – în 2023 un număr de **172 Hot.CPC (din care pentru majori 55)**
- Dispoziții în regim de urgență - în 2023 un număr de **119 DRU**

Se colectează datele privind activitatea primăriilor în domeniul protecției copilului, de la CJRAE, de la nivelul serviciilor (Birou Urgențe, SEC copii) în **fișa trimestrială**, se centralizează și se transmite la Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Se întocmesc toate situațiile statistice solicitate – **lunar, trimestrial și semestrial** către Ministerul Muncii și Protecției Sociale (ANPDCA si ANPD), Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Brașov, Casa Județeană de Pensii Brașov, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Brașov, Direcția de Asistență Socială Brașov. De asemenea, se transmit situații/date statistice ori de câte ori se solicită de la alte instituții/ UAT-uri/ Poliție.

Se monitorizează situația numărului de beneficiarilor (copii și adulți) instituționalizați în centrele de plasament din subordinea DGASPC cât și a beneficiarilor copii din OPA.



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Prevenire Marginalizare



Astfel la **31.12.2023 numărul beneficiarilor** este:

- în centrele/CTF pentru copii fără dizabilități = 132
- În centrele/CTF pentru copii cu dizabilități = 47
- În centrele pentru persoane adulte cu dizabilități = 259
- În centrul pentru persoane vârstnice = 40
- Telefonul copilului = 95
- In LP Venus si CPRU Victime ale violentei domestice =12

La 31.12.2023 numărul de copii cu măsură de protecție **plasament familial este de: 263**

La 31.12.2023 numărul de copii cu măsură de protecție **plasament la asistent maternal profesionist este de: 160**

La 31.12.2023 numărul de copii care frecventează centrele de zi/ centrele de recuperare este de: **104**

Pentru copiii aflați în plasament în centrele DGASPC și OPA se deschid conturi pentru virarea alocației de stat. In acest sens **în anul 2023 au fost deschise aproximativ 164 de conturi** bancare. Copiile extraselor de cont au fost trimise la AJPIS pentru virarea alocației.

S-au centralizat trimestrial rapoartele de reevaluare ale măsurilor de protecție copii din sistem rezidențial OPA , plasament familial si AMP, care au fost transmise AJPIS-ului.

Se transmit lunar date/ situații către Casa Județeană de Pensii, Casa de Asigurări de Sănătate, DAS Brașov. Potrivit protocoalelor încheiate, dar și la solicitarea altor instituții sau persoane.

S-au transmis adrese privind anumite solicitări de la Casa Județeană de pensii Dolj, DGASPC Brăila, Sibiu, DAS Brasov, Fundația Hope and Home for Children, Avocatul Poporului (centralizări de la nivelul primăriilor privind date despre numărul copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate), la ANPDCA (date privind evaluare strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copiilor- chestionare online)/ tabele cu situația copiilor aflați la AMP si în centrul maternal.

S-a transmis la AJPIS situația copiilor cu masuri de protecție specială privitor la **programul Centenar Junior 2023 și lista copiilor care beneficiază de măsură de protecție specială pentru verificarea respectării drepturilor copilului .**

De asemenea se transmite lunar la AJPIS lista cu beneficiarii din serviciile sociale de tip rezidențial.



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Prevenire Marginalizare



S-au transmis situații la primării privind numărul persoanelor cu dizabilități în vederea distribuirii de materiale și alimente prin program POAD.

Se întocmesc **acordurile** solicitate de persoanele încadrate în gradul grav cu asistent personal, în **2023 un număr de 2.973** care apoi se transmit primăriilor de domiciliu pentru ca persoanele să poată obține indemnizația de însoțitor sau să fie angajați asistenți personali profesioniști.

Se primesc și se înregistrează **contractele de muncă, acte adiționale** la contracte și încetări contracte, încheiate de primării cu asistenții personali. **În 2023 = 350**

Consilierea persoanelor și a primăriilor în legătură cu acordul eliberat, cu situații particulare (aprox. **14 consilieri telefonice zilnic**)

Informări punctuale din baza de date referitoare la măsurile de protecție, oferite angajaților DGASPC la cerere.

Se transmit toate acordurile prin program ConectX.

Compartimentul prevenire Marginalizare Socială și Incluziune Socială (**1 funcționar**) care face parte din Comisia Județeană privind Incluziunea Socială, colaborează la Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) și lucrează pe activități de monitorizare, prevăzute la punctul 5.

Prin dispoziție de director șeful de birou a fost numit responsabil de consolidarea informațiilor la nivel județean privind implementarea proiectului **I-PROGRES** în asigurarea tranziției de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate, respectiv de verificare a modului în care s-au introdus datele în cele 9 registre, de corectare a erorilor și de transmitere a lor la ANPDCA.

De asemenea s-a lucrat la programul Ministerului Muncii și Protecției Sociale de **monitorizare a serviciilor sociale de la nivel județean**, program în care s-au colectat date de la toate serviciile sociale publice și private din județ, care au fost introduse în program și apoi transmise la MMPS.

S-a transmis la ANPD situația Bugetului de cheltuieli pentru 2024 privind finanțarea măsurilor de protecție de tip serviciu rezidențial și de zi pentru persoane adulte cu dizabilități.

Tot la ANPD s-a transmis situația privind *gradul de ocupare* a persoanelor cu dizabilități, date necesare implementării proiectului *Consolidarea mecanismului de coordonare a implementării Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități*.

7. Deficiențe, greutăți întâmpinate în desfășurarea activităților



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Prevenire Marginalizare



Colaborarea deficitară cu unele primării din județul Brașov în activitatea de colectare a datelor specifice (în special pentru fișa trimestrială)

Creșterea constantă a numărului de persoane cu dizabilități determină creșterea constantă a volumului de muncă.

8. Propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite

Aprobarea și participarea angajaților la cursuri de perfecționare, cu prioritate ECDL.

Deoarece comunicarea și colaborarea cu Banca BCR este complicată, propun transferul conturilor de alocații pentru copiii din sistem rezidențial la Banca BRD .

Propun întocmirea unei proceduri operationale distincte/specifice activității privind gestionarea conturilor de alocații de stat pentru copii/burse scolare/pensii urmaș- relația cu banca și AJPIS.

De asemenea, propun ca reprezentantul legal al copiilor din sistemul de protecție specială să solicite băncilor, unde sunt deschise conturile de alocație de stat, să poată vizualiza și interoga conturile, în sistem informatic.

9. Concluzii

Baza de date FISA COPILULUI care cuprinde date și informații privind situația copiilor aflați cu măsură de protecție specială este foarte veche și sumară, nu cuprinde toate datele și informațiile despre copii (situația conturilor bancare și alocațiilor pentru copii fiind cuprinse într-o altă bază de date), necesare raportărilor solicitate de anumite instituții/autorități.

Din anul 2024 se va implementa un nou program de colectare/ monitorizare măsuri de protecție specială copii - SINA - program național.

De asemenea și pentru persoanele cu handicap se va implementa programul național SNMD.

Data întocmirii: 10.01.2024

10. Persoana răspunzătoare întocmirii raportului:

Sef birou Luca Daniela