



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov**

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091  
 Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro  
 website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență, Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor, Violența Domestică,  
 Copil abuzat, neglijat, exploatat, Intervenție Psihologică



Sigilat digital de:  
 Direcția Generală de Asistență Socială și  
 Protecția Copilului Brașov  
 Inregistrat cu: Nr. lucrare 10/5814 din  
 17.01.2024 / Nr. act (RI41)169 din 17.01.2024  
 Data: 17.01.2024 09:53:21 (GMT+02:00)

Aprobat,  
 Director General  
 Julieta Aurelia Gârbacea



Digitally signed by / Semnat digital de:  
 JULIETA-AURELIA GIRBACEA  
 Aprobare  
 17.01.2024 09:52:19 (GMT+02:00)

Avizat,  
 Director General Adjunct,  
 Carmen Banea



Digitally signed by / Semnat digital de:  
 CARMEN BANEA  
 Avizare  
 11.01.2024 10:41:30 (GMT+02:00)

## RAPORT DE ACTIVITATE

### 1. Perioada la care se face referire: 01.01.2023 – 31.12.2023

### 2. Scop

Raportul are scopul de a prezenta activitatea **Biroului de Intervenție în Regim de Urgență (perioada 01.01.2023 – 31.08.2023)/ Serviciului de Intervenție în Regim de Urgență, Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor, Violență Domestică, Copil abuzat, neglijat, exploatat, Intervenție Psihologică (perioada 01.09.2023 – 31.12.2023)**, din cadrul DGASPC Brașov, pentru evidențierea activității desfășurate în anul 2023, conform obiectivelor specifice stabilite, a indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice, a acțiunilor cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și în Planul anual de acțiune al D.G.A.S.P.C. Brașov.

Raportul anual evidențiază rezultatele obținute, obiectivele îndeplinite, indicatorii de performanță atinși, gestionarea riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, dificultăți întâmpinate și propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite.

Raportul anual este destinat conducerii D.G.A.S.P.C. Brașov, fiind unul dintre instrumentele de monitorizare a activității Biroului de Intervenție în Regim de Urgență.

### 3. Obiective

#### A) Obiective generale:

Obiectivele generale ale Biroului de Intervenție în Regim de Urgență, în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a DGASPC Brașov sunt următoarele:

- Asigură preluarea, înregistrarea, verificarea și repartizarea unitară a fiecărei solicitări primite, pe orice cale, asigurând intrarea în sistem, repartizarea cazului – dacă este de competența sistemului - sau referirea lui către alte sisteme conexe (Serviciul Management de Caz, SPAS-uri, protecția persoanelor adulte, Poliție, etc);
- Asigură intervenția în soluționarea sesizărilor privind forme de abuz/ neglijență/ trafic/ exploatare asupra copilului și repatriere;
- Asigură preluarea, înregistrarea și soluționarea cazurilor de copii părăsiți în maternități/unități sanitare și copii supuși abuzului sau neglijării sesizate de unitățile sanitare;

- Asigură îndrumarea metodologică a activității Serviciului Public de Asistență Socială, în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului (pe cazurile aflate în lucru);
- Asigură monitorizarea indicatorilor sistemului de protecție a copilului, conform atribuțiilor serviciului;

## **B) Obiective specifice:**

### I. Atribuții în Intervenție de urgență:

1. Intervine în echipă în situații de urgență, cu excepția celor sesizate pe TC;
2. Preia solicitările indiferent de modalitățile de apariție sau sursa – telefonic (excepție TC), poștă, e-mail, prezentarea persoanelor la sediul Direcției, prin referire de la alte servicii, persoane, instituții, autosesizări;
3. Realizează informarea și consilierea de specialitate a cazurilor/ solicienților;
4. Înregistrează cazul, intervine, repartizează cazul spre alte servicii din Direcție, dacă este de competența sistemului de protecție;
5. Referă cazurile spre alte sisteme conexe;
6. Asigură evaluarea inițială în scopul stabilirii nevoii reale a solicitantului, în situația în care evaluarea inițială nu a fost deja realizată de Serviciul Public de Asistență Socială de la domiciliul familiei/copilului;
7. Asigură informarea/ consilierea de specialitate a familiei/copilului în vederea găsirii celor mai adecvate soluții în scopul depășirii situațiilor de risc cu care se confruntă;
8. Încheie convenții de colaborare cu instituții, servicii din afara sistemului, asigurându-se funcționarea echipei interinstituționale (I.P.J., I.S.J., Primării, spitale);
9. Colaborează interinstituțional, în scopul sprijinirii copilului/familiei pentru rezolvarea situațiilor problematice/dificile cu care aceasta se confruntă;
10. Furnizează informații statistice cu privire la activitatea serviciului de urgență către alte servicii, instituții, conform legii;
11. Menține legătura cu autoritățile locale pentru cazurile sesizate de copii aflați în risc de separare de familie (aflate în lucru în cadrul biroului) și urmărește evoluția lor, împreună cu Serviciul Public de Asistență Socială de la domiciliul beneficiarilor;
12. Asigură intervenția în regim de urgență prin deplasarea în teren, în situații ce pun în pericol iminent viața copilului;
13. Realizează evaluarea inițială la cazurile la care se impune deplasarea în regim de urgență; asigură informarea și consilierea de specialitate adecvată cazului;
14. Preia cazurile, verifică documentele și solicită identificarea de locuri în sistemul de protecție în funcție de nevoile identificate la evaluarea inițială (Prioritară este plasarea copilului într-un mediu familial – rudele sale/ familie sau persoană de plasament/ asistent maternal profesionist, iar dacă nu există locuri disponibile, plasarea copilului în sistemul rezidențial – centru de primire în regim de urgență/ CTF/ centru de plasament);
15. Realizează preluarea copiilor aflați în situație de pericol iminent cu sprijinul Serviciilor Publice de Asistență Socială sau poliției atunci când este cazul și îi plasează într-un mediu securizant : familie extinsă/ familie sau persoană de plasament/ asistent maternal profesionist/ centrul de primire în regim de urgență / căsuță de tip familial/ alte servicii rezidențiale;
16. Întocmește Raportul de Evaluare Inițială (REI) și Dispoziția de plasament în regim de urgență (DPRU) pentru fiecare copil pentru care se instituie măsură de plasament în regim de urgență;
17. Participă (după caz) la audierea minorilor victime ale diferitelor forme de abuz/violență la solicitarea I.P.J. /T.M.F. și întocmește raportul de audiere;
18. Menține legătura cu autoritățile locale pentru cazurile de copii aflați în risc de separare de familie și monitorizează intervenția pe aceste cazuri;

19. Sesizează Poliția în situația în care există suspiciuni de săvârșire a unei infracțiuni asupra minorilor și în situația de abandon de familie;
20. Colaborează cu Echipa mobilă din cadrul Telefonul Copilului/NUN 119, în vederea informării asupra cazurilor intrate în evidența TC/NUN 119.
21. Asigură transmiterea on-line a adreselor/ răspunsurilor întocmite către beneficiari/ instituțiile cu care se colaborează, pentru cazurile aflate în lucru în cadrul biroului.

## II. Atribuții specifice compartimentului de intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri:

1. Elaborează, actualizează și transmite periodic datele statistice la nivel județean privind cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic, violență în familie, la ANPDCA, conform legislației;
2. Intervine și monitorizează cazurile de copii victime ale traficului de persoane;
3. Colaborează în baza convenției de colaborare cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane - Centrul regional Brașov;
4. Asigură monitorizarea familiei și copiilor traficați, conform legislației;
5. Asigură consilierea socială copiilor abuzați, neglijați, exploatați, traficați precum și a familiilor/reprezentanților legali ai acestora;
6. Asigură intervenția în cazul copiilor abuzați, neglijați, exploatați aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Brașov (pentru care se impune instituirea unei măsuri de protecție specială);
7. Întocmește Raportul de Evaluare Inițială (REI) și Dispoziția de plasament în regim de urgență (DPRU) pentru fiecare copil abuzat, neglijat, exploatat, traficat pentru care se impune instituirea măsurii de plasament în regim de urgență;
8. Colaborează cu Serviciile Publice de Asistență Socială/persoanele cu atribuții de la nivelul primăriilor, în cazurile copiilor abuzați, neglijați, exploatați, care au rămas în propriile familii, pentru care nu s-a impus instituirea unei măsuri de protecție, în scopul prevenirii instituționalizării lor;
9. Menține legătura cu ANPDCA în cazul copiilor pentru care se solicită repatrierea și întocmește toate documentele solicitate de această instituție;
10. Identifică familia/persoanele sau serviciile care pot oferi protecție copilului repatriat;
11. Evaluează familia biologică/extinsă sau alte persoane care pot asigura protecția și îngrijirea copilului repatriat;
12. Solicită identificarea unui loc în sistemul de protecție specială pentru copilul repatriat, atunci când se impune instituirea unei măsuri de protecție speciale;
13. Întocmește Raportul de Evaluare Inițială (REI) și Dispoziția de plasament în regim de urgență (DPRU) pentru fiecare copil repatriat pentru care se impune instituirea măsurii de plasament în regim de urgență;
14. Monitorizează situația copilului repatriat în familia sa (biologică sau la rudele sale) în colaborare cu reprezentanții Serviciului Public de Asistență Socială de la domiciliul copilului/familiei acestuia;
15. Intervine și sprijină instituțiile care au sesizat și solicitat intervenția de specialitate în cazul copiilor aflați în situații de migrație;
16. Face parte din Echipa de Intervenție Locală (EIL);

## III. Atribuții de prevenire a părăsirii copilului în unități sanitare:

1. Coordonează activitatea de prevenire a părăsirii copilului în maternități și unități sanitare din județ;

2. Stabilește relații de colaborare cu asistenții sociali/persoane cu atribuții de la nivelul unităților sanitare din județul Bașov și din țară;
3. Informează și consiliază mamele/părinții, în vederea integrării/menținerii/ reintegrării copilului în familie;
4. Informează gravidele și mamele copiilor nou-născuți cu risc de abandon, care se adresează direct instituției, cu privire la resursele existente la nivelul comunității din care provin;
5. Desfășoară, prin colaborare cu asistenții sociali de la nivelul unităților sanitare, activități de consiliere a mamei care și-a părăsit copilul în maternitate și care, în urma verificărilor efectuate de către poliție a fost identificată, în scopul înregistrării nașterii copilului și responsabilizării mamei cu privire la asumarea răspunderii creșterii și îngrijirii propriului copil;
6. Informează părinții/rudele cu privire la consecințele părăsirii copilului în unitatea sanitară și a procedurilor legale ce trebuie urmate în acest sens, pentru cazurile sesizate;
7. Informează și îndrumă asistentul social de la nivelul maternităților/ unităților sanitare, în ceea ce privește aplicarea prevederilor legale, privind demersurile necesare întocmirii certificatului de naștere al copilului părăsit în maternitate/ unități sanitare;
8. Se asigură că Procesul –verbal de constatare a părăsirii copilului în maternități/unități sanitare și a Procesul –verbal de constatare a revenirii mamei copilului în maternități/unități sanitare fost întocmit conform legislației;
9. Solicită identificarea de locuri în sistemul de protecție, în funcție de nevoile identificate la evaluarea inițială realizată pentru copilul părăsit în unitatea sanitară/ care din motive medicale nu poate fi externat în familie;
10. Întocmește Raportul de Evaluare Inițială (REI) și Dispoziția de plasament în regim de urgență pentru fiecare copil părăsit în unitatea sanitară/ care din motive medicale nu poate fi externat în familie pentru care se instituie măsură de plasament în regim de urgență;

#### IV. Compartiment Violentă în Familie/ Violentă Domestică

1. Asigură măsurile necesare pentru realizarea activităților de prevenire și combatere a violenței domestice;
2. Oferă sprijin și îndrumare victimelor violenței domestice către serviciile de specialitate/mediere;
3. Intervine și asigură protecție victimelor violenței domestice prin colaborare cu alte instituții/ONG-uri care oferă servicii sociale în acest domeniu de activitate;
4. Dezvoltă parteneriate și colaborează cu ONG-uri și cu reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor destinate prevenirii și combaterii violenței domestice;
5. Sprijină și dezvoltă un sistem de informare și de consultanță accesibil persoanelor victime ale violenței domestice, în vederea exercitării tuturor drepturilor prevăzute în actele normative în vigoare;
6. Monitorizează cazurile de violență domestică;
7. Depune toate diligențele pentru ca beneficiarii să acceseze cu prioritate serviciile asigurate de DGASPC Brașov și în măsura în care acestea sunt depășite ca și capacitate sau nu acoperă nevoile identificate poate direcționa cazurile spre alți prestatori de servicii;
8. Realizează la nivel județean baza de date privind cazurile de violență domestică și raportează trimestrial aceste date către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.

#### V. Compartiment pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor

Componenta de asistență socială – referitor la victimele infracțiunilor

9. Evaluează fiecare caz referit/intrat în evidențe din perspectiva încadrării în categoria victimelor infracțiunilor

10. Realizează evaluarea fiecărei persoane care a fost identificată ca victimă a unei infracțiuni, în scopul asigurării măsurilor de sprijin și protecție adecvate
11. Consemnează rezultatele evaluării într-un referat de evaluare
12. Asigură consiliere privind aspectele financiare și practice subsecvente infracțiunii
13. Îndrumă victimele către alte servicii specializate, atunci când este cazul
14. Contribuie la pregătirea beneficiarilor pentru reinserție/inserție socială
15. Asigură consilierea, evaluarea psihologică inițială și terapia (atunci când este cazul) beneficiarilor victime ale infracțiunilor
16. Asigură consiliere cu privire la riscurile de revictimizare secundară și repetată sau de intimidare și răzbunare
17. Asigură testarea și consilierea psihologică ori de câte ori este cazul
18. Asigură un mediu empatic și proactiv în cadrul serviciului social prin generarea de obiective accesibile beneficiarilor și personalului de specialitate
19. Asigură sprijin psihologic și social în scopul reintegrării sociale
20. Îndrumă victimele către alte servicii sociale, atunci când este cazul

#### VI. Compartiment Evaluare și Intervenție Psihologică

1. Evaluează și consiliază psihologic copiii, aflați în sistemul de protecție - plasament familial, plasament la asistent maternal profesionist,
2. Realizează evaluarea psihologică a persoanelor care solicită preluarea unui copil/unor copii în plasament familial și întocmește raportul de evaluare psihologică pentru fiecare persoană;
3. Realizează evaluarea psihologică a persoanelor care solicită evaluare în vederea atestării ca AMP precum și a membrilor familiilor acestora și întocmește raportul de evaluare psihologică pentru fiecare persoană;
4. Identifică nevoile de pregătire/formare ale PFAMP și oferă acestora sprijin, îndrumare, consiliere în vederea satisfacerii lor;
5. Realizează evaluarea psihologică a AMP anual, iar în vederea reatestării realizează și evaluarea membrilor familiilor acestora și întocmește raportul de evaluare psihologică pentru fiecare persoană;
6. Întreprinde vizite la domiciliul PFAMP, în scopul evaluării modului în care AMP/famiiliile de plasament răspund adecvat nevoilor copiilor;
7. Oferă consultanță/intervenție/consiliere psihologică copiilor și tinerilor aflați în plasament la asistenți maternali profesioniști sau familii de plasament,
8. Oferă consultanță/intervenție/consiliere psihologică asistenților maternali profesioniști, familiilor de plasament sau celor naturale care doresc reintegrarea propriilor copii,
9. Face recomandări/ propuneri psihologice responsabilului/managerului de caz (pentru copiii din sistemul de protecție) privind modul de lucru cu copilul și nevoile specifice ale acestuia,
10. Oferă consiliere PFAMP în vederea depășirii situațiilor dificile;
11. Participă ca formator la programele de instruire/informare a PFAMP;
12. Organizează și efectuează grupuri de suport pentru PFAMP;
13. Însoțește și sprijină PFAMP în procesul de pregătire, primire și acomodare cu copilul
14. Participă la audierea minorilor, la solicitarea Inspectoratului de Poliție al Județului Brașov / Tribunalul pentru Minori și Familie Brașov/Judecătoria și întocmește raportul de audiere;
15. Solicită Serviciului Public de Asistență Socială de la domiciliul minorilor audiați evaluarea situației acestora, identificarea nevoilor acestora, întocmirea Planurilor de servicii și acordarea de servicii de specialitate și beneficii sociale, conform legislației în vigoare;
16. Participă la executările silită în care sunt implicați minori, întocmește raportul de participare la executare silită și documentele ulterioare, conform legislației; transmite documentele la Serviciul Juridic Contencios, conform legii;

17. Participă împreună cu specialiști din alte departamente ale DGASPC Brașov sau instituții de profil la campanii de informare în domeniul protecției copilului.

### C) Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice:

Indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice ale Biroului de Intervenție în Regim de Urgență, în conformitate cu „**Lista obiectivelor specifice, indicatorilor de performanță, activităților, riscurilor și măsurilor pentru anul 2023**”, au fost următorii:

- Număr cereri/sesizări primite/an calendaristic;
- Număr cereri soluționate în termenul legal/an calendaristic;
- Număr cereri soluționate, dar care au depășit termenul legal de soluționare/an calendaristic;
- Număr cereri transmise spre soluționare altor instituții/an calendaristic;
- Număr copii (cazuri) pentru care specialiștii BIRU au intervenit/an calendaristic
- Număr adrese către alte instituții întocmite (solicitare date, documente etc.)/an calendaristic;
- Număr documente specifice pe caz întocmite;
- Număr cazuri transmise spre soluționare altor servicii/compartimente din instituție/an calendaristic;
- Număr întâlniri de lucru cu SPAS/primării din județ/alte instituții implicate (poliție, școală, CJRAE, unități sanitare, CCC, judecătorie, tribunal, ONG, etc.)/an calendaristic;
- Număr copii (cazuri) prevenire care au fost în evidența BIRU/an calendaristic;
- Număr minori pentru care s-a solicitat evaluarea situației familiale în vederea repatrierii/an calendaristic;
- Număr cazuri mame-minore sesizate la BIRU/an calendaristic;
- Număr DPRU (dispoziții de plasament în regim de urgență) instituite/an calendaristic;
- Număr Decizii de admitere la Adăpostul pentru copiii străzii/an calendaristic;
- Număr Decizii de încetare a acordării serviciilor la Adăpostul pentru copiii străzii;

### 4. Circuitul raportului:

- Elaborat: Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență, Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor, Violență Domestică, Copil abuzat, neglijat, exploatat, Intervenție Psihologică
- Înregistrat: Registratura DGASPC Brașov, 10.01.2023
- Avizat: Director General Adjunct
- Aprobat: Director General
- Păstrat și arhivat: Director General Adjunct și Serviciului de Intervenție în Regim de Urgență, Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor, Violență Domestică, Copil abuzat, neglijat, exploatat, Intervenție Psihologică

### 5. Baza legală a raportului

- **ISO 9001 si 14001**
- **Ordin MFP 946/2005** pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL;
- **Codul administrativ** aprobat prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019;
- **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- **Ordinul 288/2006** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
- **Ordinul 25/2019** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

- **Ordinul 27/2019** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru servicii sociale de zi destinate copiilor;
- **Hotărârea 797/08.11.2017** pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- **HG 49/19.01.2011** privind aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipa multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situație de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;
- **Hotărârea nr. 1103/10.12.2014** pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare;
- **Hotărârea nr.691/19.08.2015** pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- **Ordinul 286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție;
- **Legea nr. 217/2003** pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată;
- **Legea nr. 211/2004** privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor, actualizată;

## 6. Prezentarea serviciului (inclusiv organigrama – posturi ocupate/vacante)

Conform ultimelor organigrame ale DGASPC Brașov, BIRU a avut în anul 2023 un număr de **6 + 1 posturi (până la data de 31 august 2023)**,

- 1 funcție publică de conducere (C.A. – șef birou)
- 6 funcții publice de execuție (3 consilieri superiori – D.C., A.C.M., R.B.G., 1 consilier principal - A.C.S., 1 referent de specialitate A.A.L. și doar 1 consilier superior O.S. în *Compartimentul Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri*)

**Iar din data de 01.09.2023 SIRU a avut un număr de 16 + 1 posturi**

- 1 funcție publică de conducere (**D.C. – șef serviciu, cu delegare de atribuții pe această funcție**)
- 16 funcții publice de execuție (**12 consilieri superiori – D.C., A.C.M., R.B.G., A.C.S., O.S., M.P., C.S., G.B., L.B., G.M., N.T., A.L., 1 consilier principal - O.H.**)
- 4 funcții publice vacante, 2 – consilier superior, 1 - referent de specialitate, 1 - șef serviciu pe care a fost delegat un consilier superior , D.C.)
- *În această perioadă, pentru buna desfășurare a activității serviciului au fost delegate 2 persoane: T.I. și S.A.A. (personal contractual – cu specializare psihologie)*

**Specialiștii din cadrul BIRU (în perioada 01.01.2023 – 31.08.2023) au instrumentat un număr de 353 cazuri copii**, iar **specialiștii din cadrul SIRU (în perioada 01.09.2023 –**

31.12.2023) au instrumentat un număr de **404 cazuri copii (cazuri noi), 441 cazuri copii aflați cu măsură de protecție și 95 AMP.**

**În urma reorganizării instituției (la data de 01 septembrie 2023) și a transformării Biroului intervenție în regim de urgență, în serviciu (prin unirea BIRU cu Compartimentul pentru sprijinirea Victimelor Infrațiunilor, Evaluare și Intervenție Psihologică și preluând atribuții privind instrumentarea cazurilor de Violență domestică), a crescut semnificativ numărul de cazuri repartizate, dar și varietatea și complexitatea acestora.**

Pe lângă activitatea biroului (cazuri de copii părăsiți în unități sanitare, copii găsiți fără reprezentanți legali, copii victime ale abuzului, neglijării, violenței, exploatării, sesizări privind diferite forme de violență asupra copiilor în cadrul instituțiilor de învățământ, copii pentru care se solicită preluare în sistemul de protecție specială, copii identificați fără reprezentant legal, numeroase sesizări de neînțelegeri între părinți, în situații de divorț, care afectează și copiii etc.) și a Compartimentului pentru sprijinirea Victimelor Infrațiunilor, Evaluare și Intervenție Psihologică (evaluarea și consilierea copiilor aflați cu măsură de protecție specială, a asistenților maternali profesioniști, a familiilor de plasament, copii abuzați, etc, paricipări la audieri, executări silite, instrumentarea cazurilor victimelor infrațiunilor), s-au preluat atribuții privind victimele violenței domestice (fără a avea personal). Acest lucru a condus la o creștere a gradului de implicare a angajaților noului serviciu în obținerea de date relevante pentru soluționarea cazurilor repartizate, mai ales în găsirea unor modalități legale și noi/ inovative de intervenție pe caz.

Intervenție în cazurile de minori veniți din Ucraina (în contextual războiului de acolo) : informare și consiliere; însoțire la Serviciul Imigrări; întocmire Referate și Împuterniciri pentru desemnarea unui reprezentant al DGASPC Brașov care să-i însoțească pe minorii ucraineni la Serviciul Imigrări; deplasare pe teren în vederea verificării condițiilor de ședere a minorilor ucraineni în județul Brașov; menținere legătură cu minorii ucraineni și cu rudele în grija cărora se află;

“Gestionarea cazurilor de copii cu comportament delincvent, inclusiv din perspectiva reglementărilor privind protecția copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal” – atribuție a SPAS-urilor și nu a DGASPC-urilor, conform legii;

- răspunsuri la diferite adrese/documente/solicitări/petiții pe cazuri care nu erau în lucru la BIRU/ SIRU.

În cursul anului 2023, o colegă din birou a avut concediu fără plată pentru 2 luni, iar un coleg din serviciul nou creat a avut concediu medical 2 luni, astfel încât cazurile care ar fi fost repartizate celor doi colegi au fost redistribuite celorlalți colegi prezenți la serviciu.

În cursul anului 2023 angajații BIRUAS nu au participat la cursurile de formare continuă/specializare solicitate, deși era absolut necesar, având în vedere complexitatea cazurilor repartizate.

## **7. Descrierea propriu-zisă a activităților desfășurate, rezultate obținute, indicatori de performanță atinși, modul de gestionare a riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, etc.**

### **7.1. Activități desfășurate conform atribuțiilor din ROF**

1. Am asigurat preluarea, înregistrarea, verificarea și repartizarea unitară a fiecărei solicitări primite, pe orice cale, asigurând intrarea în sistem, repartizarea cazului – dacă este de competența sistemului – sau referirea lui către alte sisteme conexe (Serviciul Management de Caz, SPAS-uri, protecția persoanelor adulte, Poliție, etc)



2. Am asigurat preluarea și verificarea sesizărilor primite pe orice cale, cu privire la situații de abuz, neglijare, exploatare a copiilor de către persoane aflate într-o relație de răspundere, încredere sau autoritate față de aceștia, și care, printr-o acțiune voluntară sau prin omisiunea de a lua măsurile subordonate acestor responsabilități-periclitează viața, dezvoltarea fizică, mentală, socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copiilor, în situația în care cazul nu este deja în evidența instituției;
3. Am asigurat preluarea, înregistrarea și verificarea sesizărilor privind cazurile de copii părăsiți în maternități/unități sanitare;
4. Am colaborat cu asistenții sociali sau personalul specializat cu probleme de asistență socială la nivelul unităților sanitare (maternități, alte secții nou-născuți și pediatrie) care au fost desemnați de șeful ierarhic superior să îndeplinească atribuțiile privind soluționarea cazurilor de părăsire și a celor cu risc de părăsire;
5. Am instrumentat cazurile copiilor părăsiți în maternități sau alte unități sanitare în județul Brașov, în vederea menținerii copilului în familia naturală sau propunerea unei măsuri de protecție specială;
6. Am asigurat intervenția în regim de urgență prin deplasarea în teren, în situații ce au pus în pericol iminent viața copilului;
7. Am realizat evaluarea inițială la cazurile la care s-a impus deplasarea în regim de urgență, cazuri care nu au mai fost instrumentate anterior la nivel de instituție;
8. Am realizat preluarea copiilor aflați în situație de pericol iminent și am asigurat plasarea lor într-un mediu securizant, am întocmit rapoartele de evaluare inițială și dispozițiile privind plasamentul în regim de urgență;
9. Am asigurat consiliere de specialitate pentru cazurile care au necesitat consiliere telefonică/ directă (față în față persoanelor care s-au prezentat la sediul DGASPC Brașov), chiar dacă activitatea de relații cu publicul și informare inițială este atribuită la alt serviciu;
10. Am întocmit anchete sociale (la solicitarea ANPDCA) pentru copiii aflați pe teritoriul altor state (aflați în atenția autorităților/cu măsură de protecție pe teritoriul acestor state). Am realizat evaluarea inițială și detaliată a situației minorilor care urmau a fi repatriați, dispoziția de preluare în regim de urgență, am participat la preluarea copiilor de la granițe/aerport (poliția de frontieră) și am monitorizat ulterior situația acestor minori în familie (împreună cu primăria de domiciliu);
11. Am actualizat informațiile cu privire la sistemul de protecție a copilului și la serviciile din sistemele conexe, în funcție de nevoile constatate pentru fiecare caz în parte;
12. Am menținut legătura cu unitățile de poliție și am acționat în echipă interinstituțională;
13. Am îndrumat metodologic reprezentanții serviciului public de asistență socială de la nivel local în activitatea lor curentă de identificare și evaluare a copilului și familiei acestuia, precum și în activitatea de planificare și monitorizare a intervenție concrete pe cazurile aflate în lucru/repartizate;
14. Am realizat evaluarea și monitorizarea în cazurile de copii victime ale traficului de persoane;
15. Am monitorizat indicatorii sistemului de protecție a copilului, în funcție de atribuțiile biroului.
16. Am verificat respectarea drepturilor copilului în situații sesizate în care aceștia desfășurau activități cultural-artistice /sportive remunerate.
17. Am evaluat situația minorilor din Ucraina cazați la Adăpostul de noapte din cadrul CP Codlea, am întocmit dosarele și Deciziile de admitere în Adăpost, Deciziile de încetare a acordării serviciilor în Adăpost și am întocmit Dispozițiile de plasament în regim de urgență pentru cei 26 minori din Ucraina cazați la CPRU Domino Codlea – atribuții ce nu au fost cuprinse în ROF.

18. Am intervenit în cazurile de minori veniți din Ucraina (în contextual războiului de acolo) : informare și consiliere; însoțire la Serviciul Imigrări; întocmire Referate și Împuterniciri pentru desemnarea unui reprezentant al DGASPC Brașov care să-i însoțească pe minorii ucraineeni la Serviciul Imigrări; deplasare pe teren în vederea verificării condițiilor de ședere a minorilor ucraineeni în județul Brașov; menținere legătură cu minorii ucraineeni și cu rudele în grija cărora se află în județul Brașov; colaborare cu colegii de la DAS Brașov și cu cei din alte SPAS-uri din județ pentru acești minori - atribuții ce nu au fost cuprinse în ROF.

Beneficiari direcți ai BIRU/ SIRU :

- orice copil abuzat și/sau neglijat de către persoane aflate într-o relație de răspundere, încredere sau autoritate față de aceștia, și care, printr-o acțiune voluntară sau prin omisiunea de a lua măsurile subordonate acestor responsabilități-periclitează viața, dezvoltarea fizică, mentală, socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copiilor, a cărui situație este semnalată la DGASPC Brașov de către persoane sau alte instituții și de familia sa,
- copiii părăsiți și/ sau aflați în risc de părăsire a căror situație este semnalată de unitățile sanitare din județul Brașov sau din alte localități, dar cu domiciliul de jud. Brașov,
- AMP și copiii aflați în sistemul de protecție,
- persoane adulte/ minori victime ale violenței domestice/ victime ale unor infracțiuni.

**a) Realizări/ cazuri gestionate BIRU/ SIRU**

În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2023, specialiștii din cadrul biroului/ serviciului au instrumentat un număr de **353 + 404 cazuri copii, 8 cazuri minori (cetățeni ucraineni):**

- ❖ sesizări privind copii abuzați, neglijăți, exploatați, traficați, migranți, copii ucraineeni veniți în România pe fondul conflictului armat din Ucraina,
- ❖ sesizări privind copii abandonați pe teritoriul altor state sau aflați în situații de abuz pe teritoriul altor state și pentru care se solicită repatrierea,
- ❖ sesizări privind copii identificați fără reprezentant legal pe raza județului Brașov și pe raza altor județe care au domiciliul pe raza județului Brașov,
- ❖ sesizări privind copii rămași fără reprezentant legal pe raza județului Brașov sau cu domiciliul pe raza județului Brașov (părinți decedați, arestați, internați în unități sanitare, dispăruți etc.),
- ❖ sesizări privind copii care au plecat voluntar din familie (de la domiciliu), care nu vor să mai revină în familie/ la domiciliu,
- ❖ sesizări privind copii care au dispărut de la școală sau de la domiciliu,
- ❖ sesizări privind copii străini care au dispărut și sunt căutați pe teritoriul României,
- ❖ sesizări privind copii părăsiți/abandonați în unități sanitare din județul Brașov,
- ❖ sesizări privind copii cu comportament deviant/ delincvenți, consumatori de substanțe psihotrope, trafic de droguri,
- ❖ sesizări privind copii care au abandonat școala,
- ❖ sesizări privind situații de abuz în mediul școlar, în timpul unor activități sportive, situații de bullying,
- ❖ sesizări privind copii care practică cerșetoria, care vagabondează, care sunt exploatați prin muncă,
- ❖ sesizări privind copii cu probleme de sănătate care nu puteau primi îngrijiri adecvate în familie, ci într-un centru specializat,
- ❖ sesizări (ale părinților) privind copii cu probleme de sănătate care nu pot fi transferați la alte unități sanitare,

- ❖ sesizări ale unităților sanitare/cadrelor medicale privind nerespectarea (de către părinți) tratamentului medical recomandat de cadrele medicale,
- ❖ sesizări privind cazuri de copii-victime directe sau indirecte ale violenței domestice (cazuri în care Poliția a emis Ordin de protecție pentru victime),
- ❖ solicitări privind participări la audierea minorilor din familie – victime ale diferitelor forme de violență - la Secțiile/Posturile de Poliție Rurală și Secțiile de Poliție din municipiul Brașov, în instanța de judecată sau la Parchet,
- ❖ solicitări privind consiliere socială și psiho-socială a minorilor,
- ❖ sesizări privind neînțelegeri între părinți (căsătoriți, divorțați, separați, foști parteneri etc.) în care sunt implicați și minori (sesizări privind diferite forme de abuzuri asupra acestor minori),
- ❖ sesizări privind nerespectarea de către unul dintre părinți a sentințelor judecătorești (de divort) în care sunt implicați și minori;
- ❖ sesizări privind neînțelegeri între vecini în care sunt implicați și minori, reclamații la adresa unor familii cu copii, realizate de către vecini,
- ❖ sesizări privind filmulețe cu copii care circulă pe rețelele sociale, fără elemente de identificare a copiilor filmați;
- ❖ sesizări privind abuzul la care sunt supuși copiii care participă la activități în care sunt implicate animale care pot fi abuzate (festivaluri, concursuri, demonstrații etc.);
- ❖ sesizări privind zgomote/strigăte din apartamente auzite de diferite persoane;
- ❖ solicitări privind preluarea în sistemul de protecție, din spital, a unor copii cu probleme medicale grave, care nu pot fi îngrijiți de către părinții lor la domiciliu (dat. problemelor medicale);
- ❖ solicitări privind sprijin material, privind diferite tipuri de ajutoare, servicii medicale, psihologice etc.,
- ❖ reclamații privind cadre didactice, cadre medicale, diferiți alți specialiști, vecini care ar fi agresat copii etc.,
- ❖ solicitări de realizare a evaluării psihologice a unor minori,
- ❖ sesizări privind minori care desfășoară activități lucrative în diferite locuri (gospodării, firme, stâne etc.),
- ❖ sesizări privind clasarea unor cauze cu minori,
- ❖ informări privind participarea unor minori la desfășurarea unor activități cultural-artistice remunerate, pe raza județului Brașov,
- ❖ sesizări privind situații de violență domestică,
- ❖ solicitări participare la audieri/executări silite,
- ❖ redirectionarea unor solicitări care nu sunt de competența biroului/ instituției etc.

**Pentru un număr de 43 copii** a fost stabilită în anul 2023 măsura de protecție specială - plasament în regim de urgență – față de **44 + 26 de copii** în anul 2022. Astfel :

	An 2022	An 2023
număr de copii pentru care fost instituită măsura de protecție specială - plasament în regim de urgență	<b>44 + 26 copii din Ucraina</b>	<b>43</b>
număr Dispoziții de plasament în regim de urgență (DPRU):	<b>44 + 26 copii din Ucraina</b>	<b>39</b>
• dispoziții de plasament în regim urgență/ DPRU în SR (sistem rezidențial)	2 DPRU la CPRU “Domino” Codlea 2 DPRU la CP “Speranța” Codlea (cazuri sesizate în dec 2021)	3 DPRU la CPRU “Domino” Codlea

	<b>0</b> DPRU la CP “Brădet” <b>1</b> DPRU la CP “Sf Stelian” Ghimbav <b>1</b> DPRU la Centrul Maternal <b>2</b> DPRU la CTF “Donald” Hărman <b>26</b> DPRU la CPRU “Domino” Codlea (copii din Ucraina)	
• dispoziții de plasament în regim urgență la <b>AMP</b>	<b>34</b>	<b>32</b>
• dispoziții de plasament în regim urgență la <b>o familie/persoană de plasament</b> (inclusiv rudă cu copilul)	<b>2</b>	<b>4</b>
• dispoziții de plasament în regim urgență <b>revocate</b>	<b>0</b>	
Număr de <b>Rapoarte de evaluare inițială (REI)</b> întocmite	<b>44 + 26</b>	<b>43</b>
<b>Ordonanță presedințială</b> emisă de TMF	<b>0</b>	<b>4</b>

Proveniență sesizări/solicitări pentru copiii pentru care a fost stabilită măsura de <b>plasament în regim de urgență</b> :	AN 2022	AN 2023
	<b>44 copii + 26</b>	<b>43</b>
de la unități sanitare din județul Brașov și din alte localități din țară	<b>19</b>	<b>15</b>
de la diferite SPAS-uri din județul Brașov	<b>18</b>	<b>13</b>
de la diferite secții/posturi de poliție/ANITP	<b>0</b>	<b>5</b>
de la persoane fizice	<b>0</b>	<b>2</b>
de la ANPDCA	<b>0</b>	<b>0</b>
de la alte DGASPC –uri din țară	<b>1</b>	<b>3</b>
de la servicii din cadrul DGASPC Brașov (inclusiv de la CPRU “Domino” Codlea și TC)	<b>6</b>	<b>5</b>
din mass - media	<b>0</b>	<b>0</b>
copii veniți din Ucraina (în contextual războiului)	....	.....

Pentru toate aceste dosare au fost întocmite documentele necesare preluării copiilor în regim de urgență – conform legislației în vigoare (adrese către diferite instituții, rapoarte de vizită, note de discuții, note de discuții telefonice etc.) și **43 REI** (Rapoarte de evaluare inițială), în baza cărora s-a instituit măsura de protecție specială - plasament în regim de urgență.

În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2022 au fost sesizate de către unitățile sanitare din județul nostru, dar și din țară, **15 cazuri de minori (6 minori părăsiți în unități sanitare și pentru care s-a întocmit și proces verbal de părăsire în unitatea sanitară); 28 minori supuși neglijenței în familie, abuzați în familie, copii internați fără reprezentant legal, copii polispitalizați, copii ai căror mame au probleme psihice și nu se pot ocupa de ei)** pentru care specialiștii din cadrul biroului/ serviciului au intervenit în vederea prevenirii separării copilului de familia sa (consiliere, informare, identificare rude care să poată ajuta familia pentru integrarea copilului).

În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2023 a fost sesizată la DGASPC Brașov situația dificilă a **18 mame minore** (împreună cu copiii lor). Specialiștii din cadrul biroului au intervenit în vederea prevenirii separării copilului de familia sa (consiliere, informare, identificare rude care să poată ajuta familia pentru integrarea copilului).

În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2023, s-au înregistrat la BIRU/SIRU **16 solicitări de repatriere** a unor minori din diferite țări. Dintre aceștia, **5 minori** au revenit în țară în cursul anului 2022, împreună cu familiile lor/la rudele lor, care și-au asumat responsabilitatea creșterii

și îngrijirii acestora, astfel încât niciun minor nu a fost preluat în regim de urgență la CPRU "Domino" Codlea. Pentru ceilalți **11 de copii** s-a solicitat și s-a efectuat evaluarea situației familiei din țară, ei nefiind încă repatriați.

În perioada **01 septembrie – 31 decembrie 2023** a fost sesizate la DGASPC Brașov **69 cazuri de violență domestică** (în care au fost implicați și copii). Specialiștii din cadrul biroului au intervenit în vederea prevenirii separării copilului de familia sa (consiliere, informare, identificare rude care să poată ajuta familia).

S-a colaborat bine/mulțumitor (după caz) cu autoritățile locale/ primării/ SPAS -uri în situația copiilor pentru care nu s-a impus instituirea unei măsuri de protecție specială, în vederea prevenirii separării copiilor de familia biologică și responsabilizării acesteia în vederea îngrijirii și educării corespunzătoare a copiilor, în vederea monitorizării situației familiei și copiilor.

În anul 2023, specialiștii din cadrul BIRUASTU /SIRUSVIVDCANEIP au realizat **toate demersurile legale de intervenție pe cazurile repartizate**: primirea, înregistrarea sesizărilor și întocmirea dosarelor, deplasări în teren, evaluarea situației copiilor, evaluarea condițiilor morale și materiale oferite de familie copiilor, consilierea de specialitate a copiilor și familiilor în cauză, întocmirea dosarelor pentru stabilirea unei măsuri de protecție specială, păstrarea evidenței cazurilor, colaborarea cu celelalte servicii și compartimente din cadrul DGASPC Brașov, colaborarea cu diferite instituții și cu instituțiile partenere, adrese de redirectionare a unor solicitări care nu intră în aria de competență a instituției etc.

Au fost întocmite **documentele necesare intervenției**: rapoarte de vizită, rapoarte de consiliere, rapoarte de discuție, note de întâlnire, declarații, rapoarte de întâlnire copil-familia biologică, rapoarte de evaluare inițială a situației copiilor pentru care au fost primite sesizări, evaluări psiho-sociale, rapoarte de participare la audiere minori, rapoarte de participare la executare silită minori, adrese către alte servicii din cadrul DGASPC, întâlniri ale echipei multidisciplinare, dispoziții de plasament în regim de urgență, decizii de director de admitere în Adăpostul de noapte pentru copiii străzii, decizii de încetare a acordării serviciilor la Adăpost etc.

În perioada 01 septembrie – 31 decembrie 2023 specialiștii din cadrul Compartimentului Evaluare și Intervenție Psihologică (8 specialiști) au efectuat evaluări/ ședințe de consiliere psihologice, consilieri educaționale, au întocmit rapoarte de evaluare psihologică, fișe educaționale, deplasări pe teren, etc. **(pentru cei 441 cazuri copii aflați cu măsură de protecție și pentru cei 95 AMP)**, au participat la 66 audieri minori și 5 executări silit.

- 175 rapoarte/evaluări psihologice ale minorilor aflați cu măsură de protecție specială plasament familial și la asistent maternal profesionist;
- 189 rapoarte/fișe educaționale ale minorilor aflați cu măsură de protecție specială plasament familial și la asistent maternal profesionist;
- 63 rapoarte/evaluări psihologice ale asistenților maternali sau ale familiilor de plasament
- 12 intervenții psihologice de tip consiliere psihologică pentru minorii aflați cu măsură de protecție specială plasament familial și la asistent maternal profesionist;
- 67 de fișe de consiliere/note de discuție familiei de plasament și asistenți maternali profesioniști;
- 17 rapoarte de evaluare psihologică pentru minorii victime ai infracțiunilor;
- 3 de intervenții de tip consiliere psihologică pentru minorii victime ai infracțiunilor;
- 9 fișe de consiliere psihologică pentru minorii victime ai infracțiunilor
- 7 intervenții/ consilieri educaționale
- 71 rapoarte de audiere/executare;
- 3 fișe de informații;

- 28 adrese către unități administrative, referiri către alte DGASPC- uri etc
- 42 note telefonice/note de discuție/programări
- 2 rapoarte de vizită
- au fost emise un număr de 37 adeverințe (scutire absențe școlare) pentru minorii aflați în evidența compartimentului
- s-au susținut un număr 180 de ore (cursuri de formare a asistenților maternali)

### **7.2. Activități desfășurate complementar atribuțiilor din ROF**

**Pe lângă atribuțiile specifice, specialiștii serviciului au mai efectuat și alte activități:**

1. elaborare statistici/situații (lunar/trimestrial) suplimentare cu privire la cazurile de copii victime ale traficului și migrației, copii repatriați, exploatați, abuzați, neglijați, abandonați în unități sanitare, mame-minore, minori audiați, victime violență domestică etc.;
2. participare la audierea minorilor abuzați/ victime ale traficului/ minori implicați în diferite situații conflictuale/ martori/ suspecți;
3. colaborare cu mass-media pe teme specifice obiectului de activitate al serviciului;
4. răspuns scris la numeroase adrese de la Avocatul Poporului (privind unele cazuri și modul de intervenție, date statistice, modalități de intervenție în anumite tipuri de cazuri, chiar și cazuri care nu s-au aflat în lucru la BIRU/SIRU etc.);
5. reprezentare a instituției (DGASPC Brașov) la întâlniri/discuții cu alte instituții/organisme abilitate, pe specificul de activitate al serviciului;
6. întocmire fișe colective de pontaj – lunar;
7. asigurare (zilnic) servicii de informare și îndrumare a persoanelor care se adresează la DGASPC, altele decât cele care au depus sesizări în scris;
8. participare la diferite Comisii de concurs/ disciplină/de cercetare;
9. adrese-redirecționări către alte instituții competente în intervenție;

### **7.3. Convenții sau protocoale de colaborare inițiate și derulate în anul precedent (nr. convenției, durata de valabilitate, scopul pe scurt)**

În perioada 01 septembrie – 31 decembrie 2023, la nivelul BIRU/SIRU au fost încheiate două convenții/protocoale de colaborare cu Fundația "Hope and Homes for Children" România și cu Asociația "Aici Pentru Tine" .

## **8. Deficiențe, greutăți întâmpinate în desfășurarea activităților**

- a. Solicitări tot mai variate adresate biroului/serviciului, care implică resurse informaționale, cunoașterea unui număr foarte mare de norme legislative, capacitate de identificare a unor soluții optime/servicii adecvate cazului – cazuri tot mai variate și mai complexe, mai greu de gestionat, care implică o mai mare solicitare pentru specialiști: violență asupra copiilor, abuz emoțional asupra copiilor, agresiuni sexuale, violență în mediul școlar asupra copiilor, solicitări de repatrieri, cazuri de neînțelegeri între părinți (nerespectarea programului de vizită, nerespectarea sentințelor civile, înscrierea copilului la școală fără acordul celuilalt părinte, schimbarea domiciliului copilului fără acordul celuilalt părinte, acordare de prea multă libertate copiilor de către un părinte, implicare necorespunzătoare a părintelui în viața copilului, în educația lui etc.) și de abuzuri asupra copiilor, divorțuri, cazuri de sărăcie extremă și neglijență față de minori, copii care au probleme medicale și nu pot fi îngrijiți corespunzător în familie, copii care practică cerșetoria, care vagabondează, care sunt exploatați prin muncă, copii care consumă substanțe psihotrope, trafic de droguri, adulți victime ale violenței domestice/ copii-victime directe sau indirecte ale violenței domestice (cazuri în care Poliția a emis/ Instanța a dispus emiterea Ordinului de protecție pentru victime), copii care au abandonat școala, minore gravide și mame-minore care au nevoie de

- sprijin (întâlniri de lucru, argumente legislative, identificarea unor soluții optime pentru cazuri, modalități optime de intervenție și soluționare etc.) etc.;
- b. Ofertă redusă de servicii sociale la nivelul comunității locale în aproape tot județul Brașov, lipsa mare de specialiști la nivel local – SPAS/DAS municipii și orașe, servicii sociale din comune, lipsă majoră de interes a factorilor de decizie locali pentru a preveni separarea copiilor de familie și a oferi sprijin familiilor aflate în nevoie pentru a preveni instituționalizarea copiilor - astfel încât foarte multe cazuri sunt direcționate sau se adresează direct la DGASPC Brașov, deși se pot găsi soluții și pe plan local;
  - c. Numărul scăzut de specialiști pentru a interveni conform legii pe cazurile repartizate (*cazurile de violență domestică/ victime ale unor infracțiuni, violență asupra copiilor*). *Având în vedere că fiecare specialist a instrumentat mai mult de 100 de cazuri intervenția și respectarea termenelor s-a realizat cu dificultate.*
  - d. Numărul ridicat de cazuri noi intrate, precum și varietatea acestora, necesită modalități de intervenție diferite. Adesea, nu se poate interveni eficient datorită numărului mare de cazuri instrumentate de fiecare specialist, în medie 115 - 120/ specialist (respectiv **691 de cazuri copii** în anul 2023, la un număr de 6). La acestea s-au adăugat **66 cazuri copii** (având calitate de parte vătămată/martor/autor în dosare penale) pentru care s-a solicitat participare la audiere, **441 copii aflați cu măsură de protecție și 95 AMP** (instrumentate de cei 8 specialiști care și-au desfășurat activitatea în cadrul Compartimentului Evaluare și Intervenție Psihologică.
  - e. Lipsa unei baze de date informatice privind cazurile aflate în evidența instituției sau sesizate la DGASPC Brașov, unele dintre aceste cazuri revenind în atenția instituției la un interval de timp sau sunt instrumentate de mai multe servicii din cadrul DGASPC, iar datele mai vechi fiind greu de accesat (nu se știe cine a mai lucrat pe caz, ce intervenție s-a efectuat, cum a fost gestionat cazul, nu se poate reconstitui istoricul cazului, se ajunge în situația în care intervin pe caz mai multe servicii , neștiind unii de ceilalți etc.);  
Totodată, o bază de date informatizată ar permite obținerea unor date statistice sau corelări de date mult mai ușor/rapid și ar contribui la o mai eficientă construire a strategiei instituției/de dezvoltare a serviciilor sociale în județ adaptate nevoilor reale ale beneficiarilor;
  - f. Insuficiente locuri în cadrul Centrului maternal „Casa Mamei” Săcele;
  - g. Logistica insuficientă (auto pentru intervenții), consumabile și echipament informațional insuficiente (unele PC cu grad ridicat de uzură, conexiunea la internet deficitară, iar lucrul atât în sistem electronic (în Conectx) dar și letric îngreunat buna desfășurare a activității biroului/ serviciului.
  - h. Numărul mic de spații pentru consiliere/informare/discuții cu beneficiarii (spațiile folosite în comun cu alte servicii, necesită planificare întâlnirilor cu persoanele care se adresează la BIRU/SIRU/ beneficiarii noștri – care vin adesea neanunțați/neprogramați și nu putem să nu le oferim consiliere /sprijin în timp util/ într-un mediu adecvat și cu respectarea confidențialității și intimității beneficiarilor.

### 1. Propuneri fezabile pentru rezolvarea situațiilor deosebite

- Determinarea autorităților locale din fiecare localitate din județul Brașov să dezvolte servicii sociale adecvate nevoilor din comunitatea lor astfel încât să se mențină cât mai mult posibil copiii în familie și să se prevină separarea copiilor de familie;
- Instruirea specialiștilor din cadrul TC (Consilieri la NUN 119 și Echipă mobilă aferentă 119) pentru a putea oferi informații telefonic/ teren / consiliere telefonică corespunzătoare și pentru a putea interveni adecvat, conform legii pe cazurile sesizate la NUN 119;

- Înființarea unui Centru maternal cu un număr mai mare de locuri, având în vedere solicitările adresate instituției (minim 10-12 locuri);
- Încheierea de Convenții/Protocole de colaborare cu alte institutii abilitate/ONG-uri care să ofere servicii sociale categoriilor de beneficiari cu care lucrăm, în scopul prevenirii separării copiilor de familia lor.

## 2. Concluzii

Serviciile pe care DGASPC Brașov le acordă ar trebui să răspundă nevoilor reale ale beneficiarilor/detectate de specialiștii care lucrează direct cu beneficiarii, în conformitate cu legislația actuală. De asemenea, resursa umană ar trebui să fie instruită, adecvată cerințelor/nevoilor beneficiarilor și suficientă, pentru a putea respecta legislația în vigoare. În situația în care resursa umană este insuficientă nevoilor/prevederilor legale, ea ar trebui gestionată mai eficient, pentru a putea oferi servicii de calitate, precum și pentru a proteja sănătatea resursei umane. Lipsa unui mediu de lucru adecvat duce la scăderea randamentului și a calității serviciilor oferite.

## 3. Data întocmirii: 11.01.2024

## 9. Persoana responsabilă întocmirii raportului: Dinica Calancea – șef serviciu

Șef serviciu,

**Dinica Calancea**



Digitally signed by / Semnat digital de:  
DINICA CALANCEA  
Intocmit  
11.01.2024 10:38:27 (GMT+02:00)