CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Sigilat digital de:
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Brasov
Inregistrat cu: Nr. lucrare 11/133432 din 01.10.2026 / Nr. act (RI68)1500 din 01.10.2026

ANUN'

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov,** organizează concurs în perioada **02 noiembrie – 04 noiembrie 2026** pentru ocuparea următoarelor posturi de natură contractuală, vacante în cadrul **COMPLEXULUI DE SERVICII VICTORIA, COMPLEXUL DE SERVICII VICTORIA PIN**

1. Muncitor calificat (fochist), școală profesională și calificare**, 1 post (deservește Complexul de Servicii Victoria),** perioadă nedeterminată, normă întreagă;

2. Muncitor necalificat, studii generale**, 1 post (deservește Complexul de Servicii Victoria),** perioadă nedeterminată, normă întreagă;

3. Bucătar, studii generale și calificare**, 2 posturi (deservesc Complexul de Servicii Victoria),** perioadă nedeterminată, normă întreagă;

4. Muncitor calificat întreținere și gospodărire, școală profesională/calificare**, 1 post (deservește Complexul de Servicii Victoria PIN),** perioadă nedeterminată, normă întreagă;

5. Șofer, studii generale**, 1 post (deservește Complexul de Servicii Victoria PIN),** perioadă nedeterminată, normă întreagă;

6. Lucrător social, studii medii și calificare**, 1 post (CIA Sf. Gheorghe),** perioadă nedeterminată, normă întreagă;

7. Psiholog grad practicant, studii superioare**, 1 post (deservește Complexul de Servicii Victoria PIN),** perioadă nedeterminată, normă întreagă;

8. Kinetoterapeut, studii superioare**, 1 post (deservește Complexul de Servicii Victoria PIN),** perioadă nedeterminată, normă întreagă;

1. **Principalele cerințe ale posturilor**
   Psiholog

- realizează evaluarea psihologică a beneficiarilor, în limitele competențelor profesionale și potrivit procedurilor serviciului;
- participă la evaluarea inițială și periodică a beneficiarilor;
- identifică nevoile psihologice, emoționale și comportamentale ale beneficiarilor;
- participă la elaborarea și implementarea planului personalizat de intervenție;
- desfășoară activități de consiliere psihologică și suport emoțional, în funcție de nevoile individuale;
- elaborează și aplică programe de intervenție psihologică adaptate particularităților beneficiarilor;
- monitorizează evoluția beneficiarilor și consemnează rezultatele intervențiilor;
- desfășoară activități pentru dezvoltarea și menținerea abilităților cognitive, emoționale și sociale;
- sprijină beneficiarii în dezvoltarea capacității de autocunoaștere, exprimare și gestionare a emoțiilor;
- identifică situațiile de risc psihologic sau comportamental și le aduce la cunoștința conducerii și/sau personalului de specialitate;
- participă la prevenirea și gestionarea situațiilor de criză comportamentală;
- colaborează cu ceilalți membri ai echipei multidisciplinare;
- întocmește documentele, rapoartele și evidențele specifice activității;
- respectă confidențialitatea informațiilor privind beneficiarii și normele deontologice ale profesiei;
- participă la monitorizarea respectării drepturilor beneficiarilor și sesizează situațiile de abuz, neglijare, discriminare sau tratament degradant.
- **consiliere psihologică, abilitare/reabilitare și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă**, dezvoltarea autonomiei; autogospodărirea; integrarea și participarea socială; luarea deciziilor;
- utilizarea resurselor comunității.

Lucrător social

- participă la evaluarea nevoilor sociale ale beneficiarilor;
- participă la elaborarea, implementarea și monitorizarea planurilor individualizate de intervenție;
- acordă beneficiarilor informații și suport în vederea exercitării drepturilor sociale;
- sprijină beneficiarii în accesarea serviciilor și resurselor din comunitate;
- desfășoară activități de dezvoltare și menținere a deprinderilor de viață independentă;
- sprijină beneficiarii în dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire și autoîngrijire;
- stimulează participarea beneficiarilor la activități sociale, culturale, recreative și civice;
- facilitează menținerea și dezvoltarea relațiilor beneficiarilor cu familia și comunitatea, după caz;

- sprijină beneficiarii în luarea deciziilor și exprimarea propriilor opțiuni;
- participă la activități de integrare și incluziune socială;
- identifică situațiile sociale care pot afecta bunăstarea beneficiarilor și le aduce la cunoștința superiorului ierarhic;
- colaborează cu serviciile publice și alte instituții/organizații, în limitele competențelor și procedurilor aprobate;
- întocmește documentele și rapoartele specifice activității;
- participă la întâlnirile echipei multidisciplinare;
- respectă drepturile, demnitatea, autonomia și confidențialitatea beneficiarilor.

Kinetoterapeut

- efectuează evaluarea funcțională și motrică a beneficiarilor, potrivit competențelor profesionale;
- participă la stabilirea obiectivelor de recuperare și menținere a capacităților funcționale;
- elaborează și aplică programe individualizate de kinetoterapie;
- efectuează exerciții terapeutice și activități de recuperare adaptate capacităților beneficiarilor;
- urmărește menținerea și/sau îmbunătățirea mobilității, coordonării, echilibrului și forței musculare;
- desfășoară activități pentru prevenirea degradării capacităților fizice și funcționale;
- adaptează exercițiile și metodele de lucru în funcție de starea și evoluția beneficiarului;
- monitorizează progresul beneficiarilor și consemnează rezultatele activităților;
- instruiește beneficiarii cu privire la exercițiile și modalitățile de menținere a mobilității;
- colaborează cu medicul, asistentul medical și ceilalți specialiști din cadrul echipei;
- participă la elaborarea și monitorizarea planurilor individualizate de intervenție;
- informează personalul de specialitate cu privire la modificările observate în capacitatea funcțională a beneficiarilor;
- utilizează și întreține corespunzător aparatura și materialele specifice;
- întocmește documentele și rapoartele specifice activității;

Șofer

- efectuează transportul beneficiarilor, personalului și/sau bunurilor, în condițiile stabilite de conducerea serviciului;
- asigură transportul beneficiarilor la activități, evaluări, consultații medicale sau alte deplasări aprobate;
- acordă sprijin beneficiarilor la urcarea și coborârea din autovehicul, în limitele atribuțiilor;
- respectă măsurile de siguranță privind transportul persoanelor cu dizabilități;
- verifică înaintea deplasărilor starea tehnică și funcțională a autovehiculului;
- efectuează verificările și întreținerea curentă a autovehiculului;
- sesizează imediat defecțiunile tehnice și nu utilizează autovehiculul atunci când există riscuri privind siguranța;
- menține curățenia și igiena autovehiculului;

- completează documentele privind exploatarea și utilizarea autovehiculului;
- respectă legislația rutieră și normele privind transportul persoanelor;
- utilizează autovehiculul numai în interesul serviciului și conform dispozițiilor legale;
- răspunde de păstrarea și utilizarea corespunzătoare a documentelor și bunurilor aflate în responsabilitatea sa;
- respectă confidențialitatea informațiilor privind beneficiarii;
- informează superiorul ierarhic cu privire la orice incident produs în timpul transportului.

Muncitor calificat fochist

- exploatează și supraveghează instalațiile și echipamentele termice aflate în responsabilitate, potrivit calificării și autorizărilor deținute;
- asigură funcționarea corespunzătoare a instalațiilor de încălzire;
- efectuează operațiunile de exploatare, supraveghere și întreținere curentă;
- verifică periodic starea tehnică și funcționarea instalațiilor;
- urmărește parametrii de funcționare ai echipamentelor;
- efectuează operațiunile prevăzute în instrucțiunile tehnice și procedurile interne;
- sesizează imediat defecțiunile și situațiile care pot pune în pericol siguranța beneficiarilor, a personalului sau a imobilului;
- participă, potrivit competențelor, la remedierea defecțiunilor;
- menține curățenia și ordinea în spațiile tehnice;
- respectă normele tehnice și de securitate aplicabile exploatării instalațiilor;
- respectă normele privind prevenirea și stingerea incendiilor;
- ține evidențele și registrele specifice activității;
- utilizează corespunzător echipamentele și materialele de lucru;
- respectă procedurile interne privind situațiile de urgență;
- informează conducerea serviciului cu privire la orice situație tehnică ce necesită intervenție specializată

Muncitor calificat întreținere/ Muncitor necalificat

- efectuează lucrări de întreținere și reparații curente la clădirea, instalațiile și dotările serviciului, în limita calificării;
- efectuează lucrări de întreținere și reparații la mobilier și alte bunuri din dotarea serviciului;
- execută lucrări de zugrăveli, vopsitorie, mici reparații și lucrări de întreținere curentă;
- verifică periodic starea instalațiilor și a spațiilor din cadrul serviciului;
- identifică și semnalează defecțiunile care necesită intervenția unor persoane sau firme autorizate;
- intervine pentru remedierea defecțiunilor minore, în limita competențelor;
- asigură întreținerea spațiilor exterioare și a dotărilor aferente, după caz;
- utilizează corespunzător sculele, echipamentele și materialele de lucru;
- păstrează și utilizează în condiții corespunzătoare sculele și echipamentele din dotare;
- participă la pregătirea spațiilor pentru desfășurarea activităților serviciului;

- sesizează orice situație care poate pune în pericol siguranța beneficiarilor, a personalului sau a patrimoniului;
- respectă normele de securitate și sănătate în muncă și normele privind apărarea împotriva incendiilor;
- menține ordinea și curățenia în spațiile tehnice și în zonele în care desfășoară activități;
- execută și alte lucrări de întreținere dispuse de superiorul ierarhic, în limitele calificării profesionale.

Bucătar

- prepară hrana pentru beneficiari, conform meniurilor aprobate;
- respectă meniurile, gramajele, rețetele și indicațiile privind regimurile alimentare;
- pregătește materiile prime și ingredientele necesare preparării hranei;
- verifică, la primire, starea și calitatea aparentă a produselor alimentare;
- respectă normele de igienă și siguranță alimentară;
- respectă regulile privind depozitarea, păstrarea și utilizarea produselor alimentare;
- asigură prepararea hranei în condiții corespunzătoare de igienă;
- acordă atenție particularităților alimentare ale beneficiarilor, conform informațiilor și indicațiilor stabilite de personalul competent;
- respectă normele privind prevenirea contaminării alimentelor;
- păstrează curățenia și igiena în spațiile din bucătărie;
- curăță și întreține ustensilele, echipamentele și suprafețele de lucru;
- utilizează corespunzător echipamentele și instalațiile din bucătărie;
- respectă normele privind colectarea și depozitarea deșeurilor;
- participă la recepția și gestionarea produselor alimentare, potrivit atribuțiilor stabilite;
- informează superiorul ierarhic cu privire la produsele neconforme, lipsuri sau defecțiuni ale echipamentelor;
- respectă normele de securitate și sănătate în muncă, prevenire și stingere a incendiilor și procedurile interne.

2.Documente necesare pentru înscrierea la concurs:

(1) Pentru inscrierea la concurs, in conformitate cu prevederile art.35 din H.G 1336/2022, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu urmatoarele documente:

a) formular de inscriere la concurs (se regăsește pe site www.dgaspcbv.ro sau se solicită de la Serviciul Managementul Resurselor Umane);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, (unde este cazul)

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializari precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea conditiilor specifice;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului,

f) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzatoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitatile sanitare abilitate; **vizată de un medic psihiatru/neuropsihiatru**

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din L. 118/2019 privind Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,

i) curriculum vitae, model comun european.

j) aviz psihologic "apt pentru ocuparea funcției de" (se va menționa funcția pentru care se aplică)

(2) Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Documentul prevazut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise a concursului.

(4) Actele prevazute la alin. 1 lit. b), c), d) și e) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) vor fi prezentate însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul"

3.Condiții de inscriere la concurs:

Condiții generale de participare:

Conform art. 15 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

a) are cetățenia română, cetațenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaste limba romana, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile L. 53/2003 – Codul muncii, (r);
d) are o stare de sănatate corespunzatoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra infăptuirii justitiei, infracțiuni săvârșite cu intentie, care ar face o persoană candidată la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candidează, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acesta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin (2) din L. 118/2019 privind Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,

4.Etape stabilite pentru concurs:

Conform art. 32 alin (1) din HG nr. 1336/2022 - Concursul pentru ocuparea posturilor vacante, se defasoara in 3 etape succesive, dupa cum urmeaza:

a) selectia dosarelor de inscriere;
b) proba scrisa;
c) interviul.

Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

5.Condiţii specifice de ocupare a postului

Muncitor calificat fochist:

- absolvenți ai invatamantului profesional (școală profesională)
- curs de calificare în calificarea ”fochist” și autorizație valabilă
- aviz psihologic favorabil exercitării funcției;
  aviz neuropsihiatric favorabil exercitării funcţiei

Muncitor necalificat:

- absolvenți ai invatamantului general obligatoriu
- aviz psihologic favorabil exercitării funcției;
  aviz neuropsihiatric favorabil exercitării funcţiei

Șofer

- absolvenți ai invatamantului general obligatoriu
- Permis de conducere categoria B obținut cu cel puțin 3 ani anterior
- aviz psihologic favorabil exercitării funcției;

aviz neuropsihiatric favorabil exercitării funcţiei

Bucătar

- absolvenți ai invatamantului general obligatoriu
- calificare în meseria de bucătar (curs de calificare sau școală profesională)
- aviz psihologic favorabil exercitării funcției;
  aviz neuropsihiatric favorabil exercitării funcţiei

Psiholog practicant, S:

- absolvenți de studii superioare cu diplomă de licență în specializarea psihologie;
- aviz psihologic favorabil exercitarii functiei;
- aviz neuropsihiatric favorabil exercitării funcţiei
- să dețină aviz de liberă practică emis de Colegiul psihologilor din România în domeniul psihologie clinică cu gradul profesional aferent postului

Lucrător social

- absolvenți ai invatamantului liceal cu diploma de bacalaureat
- calificare ”lucrător social”
- vechime de minimum 6 luni în studiile medii absolvite
- aviz psihologic favorabil exercitării funcției;
  aviz neuropsihiatric favorabil exercitării funcţiei

Kinetoterapeut

- absolvenți de studii superioare cu diplomă de licență în specializarea kinetoterapie;
- aviz psihologic favorabil exercitarii functiei;
- vechime de minimum 6 luni în sspecialitatea studiilor absolvite
- aviz neuropsihiatric favorabil exercitării funcţiei
- să dețină aviz de liberă practică emis de Colegiul kinetoterapeuților din România

Condiţii de desfăşurare:

Data limită de depunere a dosarelor: conform art. 34 din H.G nr. 1336/2022 pentru posturile pe durată nedeterminată **până la data de 22.10.2026,** inclusiv.

Cererile de inscriere la concurs se vor depune, **intre orele 08 - 16 la Registratura DGASPC Brasov, str. Iuliu Maniu nr. 6**

Dosarele cu documentele de înscriere solicitate conform legii se depun la Serviciul Managementul Resurselor Umane, SSM, RFAMP la sediul D.G.A.S.P.C. Brașov din str. Iuliu Maniu nr. 6, jud. Brasov;

Pentru informații suplimentare: tel. 0268/417100 int 105.

- Proba scrisă: data **02.11.2026**, **ora 10,00**, la sediul D.G.A.S.P.C Brasov din str. Iuliu Maniu nr.6, Jud. Brașov .

- Interviul: data 04.11.2026, ora **10,00** la sediul D.G.A.S.P.C Brasov din str. Iuliu Maniu nr.6, Jud. Brașov

Director General,

Semnat digital de:
JULIETA-AURELIA GIRBACEA
Aprobare
01.10.2026 07:56:25
(GMT+03:00)

Serviciul Managementul Resurselor Umane, SSM, RFAMP

Semnat digital de:
RALUCA-ILEANA HASU
Intocmit
01.10.2026 00:23:02
(GMT+03:00)